

## PLANTILLA DE PERSONAL AL 31 DE MARZO DE 2023

No.	RFC con Homoclave	CURP	Nombre del Empleado			Número de empleado	Fecha de Ingreso (dd/mm/aaaa)	Fecha de baja (dd/mm/aaaa)	Puesto	Nivel jerárquico	Principales Funciones	Licenciatura		Especialidad o Posgrado		Centro de adscripción y/o trabajo	Localidad	Tipo de contratación	Días laborables y Horarios							Sueldo base mensual	Compensación mensual	Otras percepciones mensuales	Total percepciones mensuales
			Apetido Paterno	Apetido Materno	Nombre(s)							Título	Número de Cédula	Título	Número de Cédula				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo				
1	PEHA721015LA3	PEHA721015HTSRRB06	Perales	Huerta	Abelardo	36-01	22/01/2018	22/01/2023	Secretario Técnico	200	Al frente de la Secretaría Ejecutiva se encontrará el Secretario Técnico, con el nivel de Director General y sus funciones serán las de dirección, administración y representación legal de la Secretaría, así como brindar apoyo técnico, ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador Estatal, del Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva, con la finalidad de proveerles la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones y lograr los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.	LIC EN DERECHO	2850078			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	14,622.00	59,500.00	1,003.00	75,125.00
2	LORS811230UT3	LORS811230MTPSYN06	López	Reyna	Sandra Ludivina	36-03	01/04/2018		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión al Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad del buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.					Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	6,334.00	7,500.00	2,158.26	15,992.26
3	GAVJ8610148Q4	GAVJ861014HTSRZND4	García	Vazquez	Juan Manuel	36-04	01/04/2018		chofer	149	Su función será la de conducir el vehículo que sea asignado a la Secretaría Técnica, con la finalidad de realizar el traslado de personal, enviar la documentación e información oficial e recolección de bienes y productos de servicios contratados por el organismo.					Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	6,334.00	6,000.00	2,158.26	14,492.26
4	GOGC840720FM7	GOGC840720MNLNYY06	Gonzalez	Gonzalez	Cynthia Marina	36-05	01/02/2018		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión a la Subdirección Administrativa, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad del buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.	LIC EN CONTADOR PUBLICO	7059413			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	6,334.00	12,000.00	2,158.26	20,492.26
5	CAHHS40426NG0	CAHHS40426HTSRFMB06	Del Carmen	Hernandez	Hernero	36-08	01/10/2018	01/02/2023	Subdirector Jurídico y de Transparencia	170	Serán, representar legalmente al organismo en toda clase de procedimientos legales, así como brindar asesoría jurídica a las diversas áreas del mismo con base en la legislación vigente; así como, atender la Unidad de Información Pública conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, con la finalidad de garantizar la certidumbre jurídica de los asuntos que le competen a la Secretaría Ejecutiva.	LICENCIADO EN DERECHO	2088644			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	8,226.00	24,000.00	712.00	32,938.00
6	ROL9900416MY4	ROL9900416HTSSCS06	Rosas	Lizari	Oscar Misael	36-09	01/01/2019		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión a la Coordinación de Información Estatal Anticorrupción, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad del buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	11017309	Maestría en Planeación Estratégica Y Prospectiva ( EN PROCESO )	Confianza	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	6,334.00	12,000.00	2,158.26	20,492.26
7	PAMJ750327PE0	PAMJ750327HTSRRC06	Parida	Martínez	Juan Carlos	36-10	01/02/2020		Asistente de Secretario Técnico	149	Su función principal es llevar la agenda, programación de audiencias y logística de las mismas, brindar apoyo administrativo y de gestión, así como dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad del buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la secretaria.					Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm a 7:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	6,334.00	6,000.00	2,158.26	14,492.26
8	CACX7002179G9	CXCA700217HTSLRB01	Calderrín	Cortez	Abel	36-11	01/02/2023		Secretario Técnico	200	Al frente de la Secretaría Ejecutiva se encontrará el Secretario Técnico, con el nivel de Director General y sus funciones serán las de dirección, administración y representación legal de la Secretaría, así como brindar apoyo técnico, ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador Estatal, del Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva, con la finalidad de proveerles la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones y lograr los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.	LIC EN CONTADOR PUBLICO	1683825	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA	2545477	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	14,622.00	63,000.00	1,003.00	78,625.00
9	GOEL610114GA5	GOEL610114MTSNRS06	González	Escardon	Liliana Elena	36-12	16/02/2023		Subdirectora Administrativa	170	Su función será administrar los recursos financieros, humanos y materiales asignados al organismo, coordinando y vigilando que las acciones que tiene delegadas se ejerzan bajo el marco jurídico correspondiente, estableciendo mecanismos y directrices para obtener una eficiente aplicación de los recursos.	LIC EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1001526			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	8,226.00	24,000.00	712.00	32,938.00
10	RURF640821SX4	RURF640821HTSZTR09	Ruiz	Rota	Francisco Javier	36-13	18/02/2023		Jefe de Departamento de Análisis y Generación de la Información	160	Su función será apoyar a la Coordinación de Información Estatal Anticorrupción, en la promoción, administración y publicación de la información en formato de datos abiertos, así como establecer los sistemas informáticos mediante los cuales se publicarán los indicadores en materia anticorrupción, con la finalidad de promover la administración y publicación de la información en todas aquellas Dependencias y Entidades estatales que deba vigilarla.	LIC EN DERECHO	1491805			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	8,169.00	18,000.00	786.00	26,935.00
11	CADG8005106RA	CADG800510HTSBZL07	Caballero	Díez	Guillermo	36-14	01/03/2023		Jefe de Recursos Humanos, Materiales y de Servicios Generales	160	Su función será atender oportunamente de acuerdo con la disponibilidad presupuestal las solicitudes relativas al suministro de recursos humanos, de los bienes y servicios requeridos en la operación del organismo, llevando el control de los activos en apego a la normatividad, con el objetivo de optimizar el manejo de los recursos.	LIC EN DERECHO	5756406			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd. Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	8,169.00	18,000.00	766.00	26,935.00





PLANTILLA DE PERSONAL AL 31 DE MARZO DE 2023

No.	RFC con Homoclave	CURP	Nombre del Empleado			Número de empleado	Fecha de ingreso (dd/mm/aaaa)	Fecha de baja (dd/mm/aaaa)	Puesto	Nivel jerárquico	Principales Funciones	Licenciatura		Especialidad o Posgrado		Centro de adscripción y/o trabajo	Localidad	Tipo de contratación	Días laborables y Horarios							Sueldo base mensual	Compensación mensual	Otras percepciones mensuales	Total percepciones mensuales
			Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)							Título	Número de Cédula	Título	Número de Cédula				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo				
12	DURE830509LZ1	DURE8305019HTSRYD8	Duran	Reyes	Edson Azaved	38-15	01/03/2023		Jefe de Contabilidad	180	Su función será instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en los registros contables relativos a las operaciones financieras, patrimoniales y presupuestales del organismo, mediante un eficiente control de los recursos, con la finalidad de cumplir con la normatividad en materia de fiscalización y control del gasto público a que está obligada	LIC EN CONTADOR PUBLICO	5679900			Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm			8,169.00	18,000.00	766.00	26,935.00
13	FAAB10716498	FAAB10718MTSSJLM05	Fajardo	Alfaro	Imelda Guadalupe	38-16	01/01/2019		Auxiliar Administrativo	149	Su función será brindar apoyo administrativo y de gestión; así como dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular del área de adscripción le encomienda, con la finalidad del buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma	ING EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES	6668676	MAESTRIA EN CIENCIAS DE BIOLOGIA	11911746	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas	Cd Victoria	confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm			6,334.00	6,000.00	2,158.26	14,492.26

*[Handwritten signature]*  
 C. LAURA ELENA GONZÁLEZ ESCANDÓN  
 TITULAR DE LA ENTIDAD  
 Aprobó

*[Handwritten signature]*  
 LIC. LAURA ELENA GONZÁLEZ ESCANDÓN  
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 Elaboró y Presentó

*[Handwritten signature]*  
 LIC. LAURA ELENA GONZÁLEZ ESCANDÓN  
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 Responsable de Elaboración

