

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE TAMAULIPAS  
PLANTILLA DE PERSONAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



No.	RFC	CURP	Nombre del Empleado		Número de empleado	Fecha de ingreso (dd/mm/aaaa)	Fecha de baja (dd/mm/aaaa)	Puesto	Nivel jerárquico	Principales Funciones	Licenciatura	Número de Cédula	Especialidad o Posgrado	Número de Cédula	Tipo de contratación	Días laborables y horarios							Sueldo base mensual	Compensación mensual	Otras percepciones mensuales	Total percepciones
			Apellido Paterno	Apellido Materno												Nombre(s)	Nombre	Nombre	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves				
1	PEHA721015L43	PEHA721015H TSRBB06	Perales	Huerta	Abelardo	22/03/2018		Secretario Técnico	200	Al frente de la Secretaría Ejecutiva se encontrará el Secretario Técnico, con el nivel de Director General y sus funciones serán las de dirección, administración y representación legal de la Secretaría, así como brindar apoyo técnico, ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador Estatal, del Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva, con la finalidad de proveerles la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones y lograr los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.	LIC EN DERECHO	2850078			Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	14,622.00	70,000.00	1,003.00	85,625.00
2	LORS81130U73	LORS81130U73 MTSPYN06	Lopez	Reyna	Sandra Ludvína	01/04/2018		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión al Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, dar seguimiento a los acuerdos y actividades con la finalidad de esta unidad le encomienda, con la finalidad de buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.				Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 6:30	-	-	5,734.00	7,500.00	2,118.26	15,352.26	
3	GAVB810148Q4	GAVB81014H TSRZND04	García	Vazquez	Juan Manuel	01/02/2018		chofer	149	Su función será la de conducir el vehículo que sea asignado a la Secretaría Técnica, con la finalidad de realizar el traslado de personal, envío de documentación e información oficial o recolección de bienes y productos de servicios contratados por el organismo.				Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	5,734.00	6,000.00	2,118.26	13,852.26	
4	GOCRC40720M7	GOCRC40720 MNLNYY05	Gonzalez	Gonzalez	Cynthia Karina	01/02/2018		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión a la Subdirección Administrativa, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad de buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.	LIC EN CONTADOR PUBLICO	7059413			Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	5,734.00	12,000.00	2,118.26	19,852.26
5	TILM760915X3	TILM760915H TSVNV06	Tijerina	Lavin	Manuel Alejandro	01/02/2018	31/01/2021	Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión a la Subdirección Jurídica y de Transparencia, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad de buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.	LICENCIADO EN DERECHO	3483674			Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	5,734.00	6,000.00	2,118.26	13,852.26
6	CAHS40426HTERRM09	CAHS40426 HTERRM09	Del Carmen	Hernandez	Homero	01/10/2018		Subdirector Jurídico y de Transparencia	170	Serán, representar legalmente al organismo en toda clase de procedimientos legales; así como brindar asesoría jurídica a las diversas áreas del mismo con base en la legislación vigente; así como, atender la Unidad de Información Pública conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, con la finalidad de garantizar la certidumbre jurídica de los asuntos que le competen a la Secretaría Ejecutiva.	LICENCIADO EN DERECHO	2088644			Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	7,834.00	24,000.00	766.00	32,600.00
7	ROLO908416M14	ROLO908416 HTSUC06	Rosas	Licon	Oscar Missael	01/01/2019		Auxiliar Administrativo	149	Será la de brindar apoyo administrativo y de gestión a la Coordinación de Información Estatal Anticorrupción, dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad de buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de la misma.	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	11017909	Maestría en Planeación Estratégica y Proceso (EN PROCESO)	Constancia	Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	5,734.00	12,000.00	2,118.26	19,852.26
8	PAMJ750327FED	PAMJ750327 HTSRNDS	Partida	Martinez	Juan Carlos	01/02/2020		Asistente de Secretario Técnico	149	Su función principal es llevar la agenda, programación de audiencias y logística de la misma; brindar apoyo administrativo y de gestión; así como dar seguimiento a los acuerdos y actividades que el titular de esta unidad le encomienda, con la finalidad de buen despacho de los asuntos y cumplimiento de los objetivos de los asuntos y secretaria.				Confianza	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	8:00am a 4:00pm	-	-	5,734.00	6,000.00	2,118.26	13,852.26	



LICENCIADO PÚBLICO HUERTA  
Responsable del Embarcación

LICENCIADO PÚBLICO HUERTA  
Elaboró y Presentó

LICENCIADO PÚBLICO HUERTA  
Autorizó