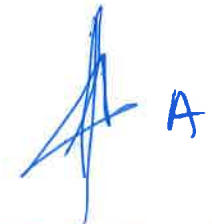


**CUENTA PÚBLICA 2023**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**

Proyecto No. 1 Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.3.3 Realizar los procedimientos necesarios para la integración de expedientes, trámite y registro de títulos de los alumnos del colegio.	1	1	1	100%	Porcentaje de alumnos egresados titulados del CECyTE Tam.	$(\text{Número de titulados del CECyTE Tamaulipas, en el ciclo escolar} / \text{Número de alumnos egresados del CECyTE Tam., en el ciclo escolar}) \times 100$	$(198 / 1528) \times 100 = 13\%$	
C.3.5 Certificaciones duplicados y parciales.	4	1	1	100%	Porcentaje de ex alumnos que solicitan un certificado parcial o duplicado.	$(\text{Núm. de solicitudes de certificación} / \text{Solicitudes realizadas}) \times 100$	$(50 / 50) \times 100 = 100\%$	
C5.1 Realizar la gestión de becas ante diferentes instancias de los tres niveles de gobierno para ampliar la cobertura de alumnos con becas.	2	<b>S E M S</b>	1	100%	Porcentaje de alumnos con necesidades económicas beneficiados con becas.	$(\text{Número de alumnos becados por su necesidad económica} / \text{Número de alumnos con necesidad económica según estudio socioeconómico}) \times 100$	$(3644 / 3644) \times 100 = 100\%$	



C6.2 Seguimiento de alumnos en situación de riesgo.	2	1	-	50%	Porcentaje de alumnos en situación de riesgo de deserción atendidos	(Número de alumnos en riesgo de deserción atendidos / Número total de alumnos en riesgo de deserción) x 100		Se pasa al siguiente trimestre, la evaluación está en proceso
C7.1 Formación dual.	2	1	1	100%	Porcentaje de alumnos inscritos en el modelo de Educación Dual	(Número de alumnos inscritos en el Modelo Dual / Total de matrícula) x 100	(168 / 144) x 100 = 116.67%	
C8.1 Alumnos atendidos en CEFOT.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos atendidos en Cursos de Extensión	(No. de alumnos atendidos en Cursos de Extensión / Total de alumnos proyectados) x 100.	(8674 / 5400) x 100 = 160.62%	
	2	1	-	-	Porcentaje de alumnos atendidos en Cursos CAE	(No. de alumnos atendidos en Cursos CAE / Total de alumnos proyectados) x 100		No se impartieron cursos de esta modalidad
C8.2 Llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes de los alumnos de CEFOT.	4	1	1	100%	Tasa de Acreditación	(Número de alumnos acreditados / Total de alumnos) x 100	(8529 / 8674) x 100 = 98.32%	



S  
E  
M  
S

A 

Proyecto No. 2 **Educación Pertinente y de Excelencia**

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1. Coordinar y asesorar a los planteles en los estudios de factibilidad para verificar la pertinencia y viabilidad de carreras.	4	4	4	100%	% de estudios de factibilidad realizados.	(Número de planteles con estudios de factibilidad realizados / Total de planteles del ITACE) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	Se realizaron los estudios de factibilidad para la carrera de Ciberseguridad
C1.2. Gestionar la dictaminación de Planes y Programas de Estudio ante la Coordinación Nacional de CECyTE's / COSDAC.	1	1	1	100%	% de Planes de Estudio actualizados, acreditados y autorizados por la Coordinación Nacional de CECyTE's / COSDAC	(Número de Planes de Estudio propuestos por el CECyTE Tamaulipas, para validación / Total de Planes de Estudio actualizados, acreditados y autorizados) x 100	(14 / 14) x 100 = 100%	
C2.1. Asistir a reuniones estatales y nacionales para actualización de programas de estudio y guías de aprendizaje.	4	1	1	100%	% de reuniones asistidas convocadas por la CEPPEMS	(No. de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	
	4	1	1	100%	% de reuniones asistidas convocadas por la Coord. Nacional	(No. de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	

  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
 COORDINACIÓN DE ODES DEL CECyTE  
 INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 CP. VICTORIANO TAMAYO

A

C3.1 Impulsar y coordinar la Producción de Materiales de Apoyo Académico.	2	1	1	100%	% de manuales de asignatura elaborados	(Número de manuales de asignatura elaborados en los planteles / Número total de manuales programados en los planteles) x 100	(91 / 110) x 100 = 83%	
C4.1 Realizar reuniones de academia para análisis de indicadores académicos y propuestas de mejora.	2	1	1	100%	% de reuniones de Academias realizadas	(Número de reuniones de academia realizadas en los planteles / Total de reuniones de academia programadas ) x 100	(32 / 32) x 100 = 100%	
					% de Seguimiento de Acuerdos de Academia	(No. de acuerdos de academia atendidos por la parte directiva / Total de acuerdos de academia) x 100	(8 / 10) x 100 = 80%	
C5.1 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión. Operado.	1	1	1	100%	Plan de Desarrollo Institucional operando	(Número de informes rendidos / Total de planteles) x 100	-	En porceso de revisión por parte de la Secretaría General de Gobierno
	16	4	4	100%	Visitas de supervisión a planteles	(Número de visitas realizadas / Total de visitas programadas) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	
C6.1. Asistir a Reuniones para dar seguimiento al Marco Curricular Común.	4	1	1	100%	% de Reuniones asistidas	(Número de reuniones asistidas / Número total de reuniones programadas.) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	
C7.1 Impulsar y organizar los Concursos científicos y tecnológicos entre los estudiantes.	2	1		100%	% de estudiantes que participan en Concursos de Creatividad e Innovación Tecnológica	(Número de estudiantes que participan en Concursos de Creatividad e Innovación Tecnológica / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(190 / 5651) x 100 = 3.36%	



GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO

A 

C2.2 Realizar Mantenimiento de Edificios de los planteles y Órgano Central.	4	1	1	100%	Porcentaje de Acciones de Mantenimiento realizadas en Planteles y Órgano Central	(Número de Acciones de Mantenimiento realizadas / Total de Acciones de Mantenimiento programados) x 100	$(72 / 72) = x$ $100 = 100\%$	
C2.3 Llevar a cabo la administración, mantenimiento y el mejoramiento continuo de la red de voz y datos.	4	1	1	100%	Porcentaje de Servicios de voz y datos activos	(Número de servicios de voz activos / Total de extensiones de servicios de voz solicitados) x 100	$(72 / 78) x$ $100 = 92.31\%$	
	4	1	1	100%	Porcentaje de equipos activos de la Red de Voz y Datos	(Número de servicios de red de datos activos / Total de servicios de red de datos solicitados) x 100	$(663 / 663) x$ $100 = 100\%$	
	4	1	1	100%		(Número de equipos activos operando / Total de equipos activos) x 100	$(22 / 26) x$ $100 = 84.62\%$	
C2.4 Realizar el Mantenimiento de Vehículos.	4	1	1	100%	Porcentaje de planteles que realizaron acciones de mantenimiento a vehículos	(Número de Mantenimientos a vehículos realizados / Total de Mantenimientos programados) x 100	$(8 / 8) = x$ $= 100\%$	
C3.1 Equipar talleres y laboratorios en apego a los Planes y Programas de Estudio.	1	1	1	100%	Porcentaje de Equipamiento	(Número de espacios equipados / Total de espacios autorizados para equipar) x 100	$(26 / 26) x$ $100 = 100\%$	
C4.1 Realizar acciones de Fumigación y Sanitización en Planteles y Órgano Central.	4	1	1	100%	Porcentaje de cumplimiento de acciones de fumigación y sanitización	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) x 100	$(5 / 5) x 100$ $= 100\%$	

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
 HONORABLE COMISIÓN DE OBRAS DE LOS CIUDADANOS  
 INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO  
 ÓRGANO CENTRAL

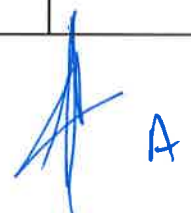


Proyecto No. 3 Revalorización y Desarrollo Profesional Docente

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.2. Impartir permanentemente cursos pedagógicos enfocados al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje.	8	4	4	100%	Porcentaje de docentes actualizados.	(Número de docentes que participan en cursos de actualización en los 4 planteles / Número total de docentes de los 4 planteles) x 100	(178 / 185) x 100 = 96%	

Proyecto No. 4 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.4 Control y Reporte del Avance de Obra del Programa de Infraestructura.	4	1	1	100%	Porcentaje de Avance de Obra	(Número de Avances de Obra reportados / Total de Avances de Obra programados) x 100	(3 / 3) x 100 = 100%	
C2.1 Aplicar el Programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de bienes informáticos.	2	2	2	100%	Porcentaje de mantenimiento a equipo de computo	(Número de equipos que recibieron mantenimiento / Total de equipos que requieren mantenimiento) x 100	(574 / 663) x 100 = 86.58%	

C4.2 Llevar a cabo el Programa de acciones de Protección Civil	2	1	1	100%	Porcentaje de cumplimiento de acciones de Protección Civil	$(\text{Número de acciones realizadas} / \text{Número de acciones programadas}) \times 100$	$(5 / 5) \times 100 = 100\%$	
----------------------------------------------------------------	---	---	---	------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

Proyecto No. 5 Educación Integral e Inclusiva

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1 Impulsar el Programa de valores cívicos	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes participantes en actividades cívicas	$(\text{Número de estudiantes participantes en el programa de valores cívicos} / \text{Número de alumnos inscritos en el programa de valores}) \times 100$	$(5617 / 5617) \times 100 = 100\%$	
C1.3. Fomentar el programa de responsabilidad social y participación comunitaria	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes participantes en el programa de responsabilidad social y participación comunitaria.	$(\text{Número de estudiantes participantes en el programa de responsabilidad social y participación ciudadana} / \text{Matrícula total de estudiantes}) \times 100$	$(3512 / 5617) \times 100 = 63\%$	
C2.2 Implementar el Programa de actividades deportivas para fomentar el desarrollo del talento deportivo en los estudiantes.	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas en el CECyTE Tamaulipas.	$(\text{Número de estudiantes que participan en actividades deportivas} / \text{Total de la Matrícula escolar}) \times 100.$	$(2456 / 5617) \times 100 = 44\%$	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA



C3.1 Fomentar la participación en actividades artísticas	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades artísticas	(Número de estudiantes que participan en actividades artísticas / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(1686 / 5617) x 100 = 30%	
C3.2 Operar el Programa de actividades culturales para fomentar el desarrollo integral entre la población escolar.	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales en el CECyTE Tamaulipas.	(Número de estudiantes que participan en actividades culturales / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(1686 / 5617) x 100 = 30%	


Proyecto No.

6

**Gobernanza, Gestión Estratégica e Innovación**

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1 Operación del programa de seguimiento de egresados.	1	1	1	100%	Porcentaje de egresados que contestaron encuesta de seguimiento.	(Número de estudiantes egresados contactados para seguimiento / Total de egresados) x 100	(1248 / 1492) x 100 = 84%	
	1	1	1	100%	Porcentaje de egresados colocados en el sector laboral.	(Número de egresados colocados en el sector laboral / Total de egresados) x 100	(630 / 1492) x 100 = 42%	



A 



	1	1	1	100%	Porcentaje de egresados con continuidad de estudios	(Número de egresados que estudian / Total de egresados) x 100	(862 / 1492) x 100 = 58%	
C4.1 Comunicación con sectores. Agendar citas con los diferentes sectores para gestionar espacios para que los alumnos realicen servicio social y prácticas profesionales así como oferta laboral.	1	1	1	100%	Porcentaje de alumnos colocados en el sector laboral	(Número de alumnos registrados en bolsa de trabajo/número de alumnos colocados en el sector laboral) x 100	(340 / 630) x 100 = 54%	
C5.1. Celebrar convenios de colaboración con empresas, dependencias, instituciones y ONGs.	2	1	1	100%	Porcentaje de convenios celebrados para servicio social	(Número de convenios firmados para Servicio Social / Total de convenios programados) x 100	(10 / 10) x 100 = 100%	
	2	1	1	100%	Porcentaje de convenios celebrados para prácticas profesionales	(Número de convenios firmados para prácticas profesionales / Número convenios programados) x 100	(16 / 8) x 100 = 200%	
				50%	Porcentaje de convenios celebrados con Instituciones de beneficio social ONG'S	(Número de convenios firmados con Instituciones de beneficio social ONG'S / Total de convenios programados) x 100		No se programaron convenios

**S**



**S E M S**

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
COMISIÓN DE LOS DERECHOS  
INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO  
DIRECCIÓN GENERAL  
CALLE JUSTO SÁNCHEZ, TAM.

1A



C5.2. Celebrar convenios de colaboración de CEFOT con empresas, dependencias e instituciones y ONGs.	2	1	1	100%	Porcentaje de convenios celebrados de CEFOT	(Número total de convenios firmados / Total de convenios programados) x 100	(5 / 4) x100 = 125%	
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	--

Proyecto No.

7

Gestión Administrativa

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas	Cumplidas		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1. Actualización del Marco Normativo.	1	1	1	100%	Porcentaje de manuales y reglamentos elaborados, actualizados e implementados	(Número de Reglamentos normativos elaborados y/o actualizados / Total de reglamentos requeridos) x 100	(1 / 101) x 100 = 0.99%	
C1.2. Procesos jurídicos aplicados.	1	1	-	-	Porcentajes de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio	(Número de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio / Total de procesos jurídicos a principio del ejercicio fiscal + los generados durante el ejercicio) x 100		No hubo procesos jurídicos concluidos este año
C1.3. Dar seguimiento a las demandas laborales.	1	1	1	100%	Demandas en trámite e iniciadas.	(Número de Demandas en trámite / Total de demandas) x 100	(52 / 52) x 100 = 100%	

A 

C1.4. Actualización de la Información Pública del Estado de Tamaulipas.	4	1	1	100%	Porcentaje de Fracciones Actualizadas	(Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100		En proceso de carga
C1.5. Actualización del Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia.	4	1	1	100%	Porcentaje de Fracciones Actualizadas	(Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100		En proceso de carga
C2.1. Operar el Programa Anual de Adquisición de Materiales y Servicios.	4	1	1	100%	Porcentaje de cumplimiento de adquisiciones de materiales y servicios	(Número de adquisiciones de materiales y servicios realizadas / Total de adquisiciones de materiales y servicios programadas) x 100	(339 / 339) x 100 = 100%	
C2.2. Operar el Sistema Inventarios de Resguardos.	4	1	1	100%	Porcentaje de resguardos realizados	(Número de Resguardos realizados / Total de Bienes adquiridos) x 100	(72 / 72) x 100 = 100%	
C2.3. Proceso de Baja de Bienes Muebles.	2	1	-	50%	Porcentaje de Bienes Muebles dados de baja.	(Número de Bienes Muebles dados de baja / Número total de bienes muebles proyectados para ser dados de baja) x 100		En proceso de trámite para baja
C3.4. Actualización de expedientes de personal.	3	1	1	100%	Porcentaje de expedientes actualizados	(Número de expedientes de personal actualizados / Total de expedientes de personal) x 100	(452 / 452) x 100 = 100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 EDUCACIÓN, TAM.

A



C3.5. Recepcionar las solicitudes de becas del personal e hijos de servidores públicos.	1	1	1	100%	Porcentaje de becas otorgadas	(Número de Becas otorgadas a servidores públicos / Total de Becas solicitadas) x 100	(6 / 6) x 100 =100%	
						(Número de Becas otorgadas a hijos de servidores públicos / Total de Becas solicitadas) x 100	(180 / 180) x 100 =100%	
C3.6. Elaborar el proceso de estímulos de antigüedad del personal.	12	3	3	100%	Estímulos otorgados	(Número de Personal beneficiado que aplica para estímulos de antigüedad / Total de personal que aplicó para estímulo) x 100	(4 / 4) x 100 =100%	
C3.7. Difundir entre el personal del Sistema las disposiciones administrativas y reglamentos en materia de Recursos Humanos.	4	1	1	100%	Difusión de información	(Porcentaje de información difundida / Total de información en materia de recursos humanos difundida proyectada) x 100	(483 / 483) x 100 =100%	
C3.8. Elaborar el proceso de remuneraciones y prestaciones del personal.	24	6	6	100%	Porcentaje de personal que se le remunera	(Número de personal del sistema que se le remunera / Total de personal) x 100	(452 / 452) x 100 =100%	
C4.1. Desarrollo y/o adquisición, implementación y actualización de sistemas de información.	4	1	1	100%	Porcentaje de procesos sistematizados que operan en el Instituto	(Número de sistemas de información desarrollados o adquiridos, implementados y actualizados / Total de procesos programados) x 100	(5 / 5) x 100 = 100%	



GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO

S  
E  
M  
S



C4.2 Administración de la Plataforma de Google Workspace	4	1	1	100%	Porcentaje de cuentas institucionales operando	(Número de cuentas institucionales actualizadas / Total de solicitudes de administración cuentas institucionales) x 100	(13 514 / 13 514) x 100 = 100%	
C4.3 Administración de la Página Web Institucional	4	1	1	100%	Página Web actualizada	(Número de solicitudes de actualización de la Página Web realizadas / Total de solicitudes de actualización de la Página Web recibidas) x 100	(18 / 18) x 100 = 100%	
C5.1. Elaboración del Programa Anual de actividades.	1	1	1	100%	Programa Anua diseñado	Documento elaborado	Programa Anual elaborado	
C5.2. Realización de Juntas con el Consejo Directivo.	4	1	1	100%	Juntas directivas realizadas	(Juntas efectuadas / Juntas programadas) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	
C5.3. Presentación de Informes trimestrales.	4	1	1	100%	Informe de Actividades realizado	(Número de informes de Actividades realizados / Total de Informes de actividades programados) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	
C5.5. Elaboración de Estados Financieros	12	3	3	100%	Porcentaje de Estados financieros elaborados	(Número de Estados financieros elaborados/ Total de Estados financieros programados) x 100	(3 / 3) x 100 = 100%	
C5.6. Elaboración de Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera	4	1	1	100%	Porcentaje de Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera	(Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera / Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera programado) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	



A 

C5.8 Ejecución de Nómina.	24	6	6	100%	Porcentaje de pagos de nómina	(Número de pagos de nómina realizados / Total de Pagos de nómina programados) x 100	$(6 / 6) \times 100 = 100\%$	
C5.9. Asistir a diversas Reuniones Nacionales.	4	1	1	100%	Asistencia a Reuniones	(Número de Reuniones que se asistieron / Total de Reuniones programadas) x 100	$(9 / 9) \times 100 = 100\%$	
C5.10. Asistir a reuniones convocadas por el Comité Técnico y Subcomisiones Técnicas de la CEPPEMS.	2	1	1	100%	Porcentaje de reuniones asistidas	(No. de reuniones asistidas / No. de reuniones programadas) x 100	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	
C5.11. Supervisión a los planteles.	2	1	1	100%	Supervisiones a los planteles realizada	(Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones programadas) x 100	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	
C5.12. Reuniones evaluativas con directivos de área y plantel.	4	1	1	100%	Reuniones realizadas	(Número de reuniones realizadas / Total de Reuniones programadas) x 100	$(3 / 3) \times 100 = 100\%$	
C5.13. Informe de Actividades y Rendición de Cuentas.		1	1	100%	Porcentaje de planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando	(Número de Planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando / Total de Planteles) x 100	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	

  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LOS CEQYTES  
 INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO  
 DIRECCIÓN GENERAL

A

C5.14. Ejecución del Programa Anual.	4	1	1	100%	Porcentaje de avance de Metas establecidas en la Matriz del Programa Anual.	(Número de metas ejecutadas / Total de metas programadas) x 100	(89 / 88) x 100 = 98.88%
--------------------------------------	---	---	---	------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador.




---

Dra. Claudia Anaya Alvarado  
Directora General

*Argelia A. Curti Grez*

---

CP. Argelia Annel Curti González  
Directora Administrativa



S  
E  
M  
S