**CUENTA PÚBLICA 2023**

**INDICADORES DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto No.** | 1 |  | **Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C.3.3 Realizar los procedimientos necesarios para la integración de expedientes, trámite y registro de títulos de los alumnos del colegio. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos egresados titulados del CECyTE Tam. | (Número de titulados del CECyTE Tamaulipas, en el ciclo escolar / Número de alumnos egresados del CECyTE Tam., en el ciclo escolar) x 100 | (198 / 1528) x 100 = 13% |   |
| C.3.5 Certificaciones duplicados y parciales. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de ex alumnos que solicitan un certificado parcial o duplicado. | (Núm. de solicitudes de certificación / Solicitudes realizadas) x 100 | (50 / 50) x 100 = 100% |   |
| C5.1 Realizar la gestión de becas ante diferentes instancias de los tres niveles de gobierno para ampliar la cobertura de alumnos con becas. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos con necesidades económicas beneficiados con becas. | (Número de alumnos becados por su necesidad económica / Número de alumnos con necesidad económica según estudio socioeconómico) x 100 | (3644 / 3644) x 100 = 100% |   |
| C6.2 Seguimiento de alumnos en situación de riesgo. | 2 | 1 | - | 50% | Porcentaje de alumnos en situación de riesgo de deserción atendidos | (Número de alumnos en riesgo de deserción atendidos / Número total de alumnos en riesgo de deserción) x 100 |   | Se pasa al siguiente trimestre, la evaluación está en proceso |
| C7.1 Formación dual. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos inscritos en el modelo de Educación Dual  | (Número de alumnos inscritos en el Modelo Dual / Total de matrícula) x 100 | (168 / 144) x 100 = 116.67% |   |
| C8.1 Alumnos atendidos en CEFOT. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos atendidos en Cursos de Extensión | (No. de alumnos atendidos en Cursos de Extensión / Total de alumnos proyectados) x 100. | (8674 / 5400) x 100 = 160.62% |   |
| 2 | 1 | - | - | Porcentaje de alumnos atendidos en Cursos CAE | (No. de alumnos atendidos en Cursos CAE / Total de alumnos proyectados) x 100 |   | No se impartieron cursos de esta modalidad |
| C8.2 Llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes de los alumnos de CEFOT. | 4 | 1 | 1 | 100% | Tasa de Acreditación | (Número de alumnos acreditados / Total de alumnos) x 100 | (8529 / 8674) x 100 = 98.32% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 2 |  | **Educación Pertinente y de Excelencia** |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1. Coordinar y asesorar a los planteles en los estudios de factibilidad para verificar la pertinencia y viabilidad de carreras. | 4 | 4 | 4 | 100% | % de estudios de factibilidad realizados.  | (Número de planteles con estudios de factibilidad realizados / Total de planteles del ITACE) x 100 | (4 / 4) x 100 = 100% | Se realizaron los estudios de factibilidad para la carrera de Ciberseguridad |
| C1.2. Gestionar la dictaminación de Planes y Programas de Estudio ante la Coordinación Nacional de CECyTE´s / COSDAC. | 1 | 1 | 1 | 100% |  % de Planes de Estudio actualizados, acreditados y autorizados por la Coordinación Nacional de CECyTE´s / COSDAC | (Número de Planes de Estudio propuestos por el CECyTE Tamaulipas, para validación / Total de Planes de Estudio actualizados, acreditados y autorizados) x 100 | (14 / 14) x 100 =100% |   |
| C2.1. Asistir a reuniones estatales y nacionales para actualización de programas de estudio y guías de aprendizaje. | 4 | 1 | 1 | 100% | % de reuniones asistidas convocadas por la CEPPEMS | (No. de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100 | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
| 4 | 1 | 1 | 100% | % de reuniones asistidas convocadas por la Coord. Nacional | (No. de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100 | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C3.1 Impulsar y coordinar la Producción de Materiales de Apoyo Académico. | 2 | 1 | 1 | 100% | % de manuales de asignatura elaborados | (Número de manuales de asignatura elaborados en los planteles / Número total de manuales programados en los planteles) x 100 | (91 / 110) x 100 = 83% |   |
| C4.1 Realizar reuniones de academia para análisis de indicadores académicos y propuestas de mejora. | 2 | 1 | 1 | 100% | % de reuniones de Academias realizadas  | (Número de reuniones de academia realizadas en los planteles / Total de reuniones de academia programadas ) x 100  | (32 / 32) x 100 = 100% |   |
| % de Seguimiento de Acuerdos de Academia | (No. de acuerdos de academia atendidos por la parte directiva / Total de acuerdos de academia) x 100 | (8 / 10) x 100 = 80% |   |
| C5.1 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión. Operado. | 1 | 1 | 1 | 100% | Plan de Desarrollo Institucional operando | (Número de informes rendidos / Total de planteles) x 100 | - | En porceso de revisión por parte de la Secretaría General de Gobierno |
| 16 | 4 | 4 | 100% | Visitas de supervisión a planteles | (Número de visitas realizadas / Total de visitas programadas) x 100 | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
| C6.1. Asistir a Reuniones para dar seguimiento al Marco Curricular Común. | 4 | 1 | 1 | 100% | % de Reuniones asistidas | (Número de reuniones asistidas / Número total de reuniones programadas.) x 100 | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C7.1 Impulsar y organizar los Concursos científicos y tecnológicos entre los estudiantes. | 2 | 1 | 1 | 100% | % de estudiantes que participan en Concursos de Creatividad e Innovación Tecnológica | (Número de estudiantes que participan en Concursos de Creatividad e Innovación Tecnológica / Total de la Matrícula escolar) x 100. | (190 / 5651) x 100 = 3.36% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 3 |  | **Revalorización y Desarrollo Profesional Docente** |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.2. Impartir permanentemente cursos pedagógicos enfocados al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje.  | 8 | 4 | 4 | 100% | Porcentaje de docentes actualizados. | (Número de docentes que participan en cursos de actualización en los 4 planteles / Número total de docentes de los 4 planteles) x 100 | (178 / 185) x 100 = 96% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 4 |  | **Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.4 Control y Reporte del Avance de Obra del Programa de Infraestructura. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Avance de Obra | (Número de Avances de Obra reportados / Total de Avances de Obra programados) x 100 | (3 / 3) x 100= 100%  |   |
| C2.1 Aplicar el Programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de bienes informáticos. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de mantenimiento a equipo de computo | (Número de equipos que recibieron mantenimiento / Total de equipos que requieren mantenimiento) x 100 | (574 / 663) x 100 = 86.58% |   |
| C2.2 Realizar Mantenimiento de Edificios de los planteles y Órgano Central. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Acciones de Mantenimiento realizadas en Planteles y Órgano Central | (Número de Acciones de Mantenimiento realizadas / Total de Acciones de Mantenimiento programados) x 100 | (72 / 72) = x 100 =100% |   |
| C2.3 Llevar a cabo la administración, mantenimiento y el mejoramiento continuo de la red de voz y datos. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Servicios de voz y datos activos | (Número de servicios de voz activos / Total de extensiones de servicios de voz solicitados) x 100 | (72 / 78) x 100 = 92.31% |   |
| 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de equipos activos de la Red de Voz y Datos | (Número de servicios de red de datos activos / Total de servicios de red de datos solicitados) x 100 | (663 / 663) x 100 = 100% |   |
| 4 | 1 | 1 | 100% | (Número de equipos activos operando / Total de equipos activos) x 100 | (22 / 26) x 100 = 84.62% |   |
| C2.4 Realizar el Mantenimiento de Vehículos. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de planteles que realizaron acciones de mantenimiento a vehículos | (Número de Mantenimientos a vehículos realizados / Total de Mantenimientos programados) x 100 | (8 / 8) =x 100 =100% |   |
| C3.1 Equipar talleres y laboratorios en apego a los Planes y Programas de Estudio. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Equipamiento | (Número de espacios equipados / Total de espacios autorizados para equipar) x 100 | (26 / 26) x 100 = 100%  |   |
| C4.1 Realizar acciones de Fumigación y Sanitización en Planteles y Órgano Central. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de acciones de fumigación y sanitización | (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) x 100 | (5 / 5) x 100 =100% |   |
| C4.2 Llevar a cabo el Programa de acciones de Protección Civil | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de acciones de Protección Civil | (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) x 100 | (5 / 5) x 100 =100% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 5 |  | **Educación Integral e Inclusiva**  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1 Impulsar el Programa de valores cívicos  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades cívicas  | (Número de estudiantes participantes en el programa de valores cívicos / Número de alumnos inscritos en el programa de valores) x 100 | (5617 / 5617) x 100 = 100% |   |
| C1.3. Fomentar el programa de responsabilidad social y participación comunitaria  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes participantes en el programa de responsabilidad social y participación comunitaria.  | (Número de estudiantes participantes en el programa de responsabilidad social y participación ciudadana / Matrícula total de estudiantes) x100 | (3512 / 5617) x 100 = 63% |   |
| C2.2 Implementar el Programa de actividades deportivas para fomentar el desarrollo del talento deportivo en los estudiantes.  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas en el CECyTE Tamaulipas. | (Número de estudiantes que participan en actividades deportivas / Total de la Matrícula escolar) x 100. | (2456 / 5617) x 100 = 44% |   |
| C3.1 Fomentar la participación en actividades artísticas  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades artísticas | (Número de estudiantes que participan en actividades artísticas / Total de la Matrícula escolar) x 100. | (1686 / 5617) x 100 = 30% |   |
| C3.2 Operar el Programa de actividades culturales para fomentar el desarrollo integral entre la población escolar.  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales en el CECyTE Tamaulipas. | (Número de estudiantes que participan en actividades culturales / Total de la Matrícula escolar) x 100. | (1686 / 5617) x 100 = 30% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 6 |  | **Gobernanza, Gestión Estratégica e Innovación** |   |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1 Operación del programa de seguimiento de egresados. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de egresados que contestaron encuesta de seguimiento. | (Número de estudiantes egresados contactados para seguimiento / Total de egresados) x 100 | (1248 / 1492) x 100 = 84% |   |
| 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de egresados colocados en el sector laboral. | (Número de egresados colocados en el sector laboral / Total de egresados ) x 100 | (630 / 1492) x 100 = 42% |   |
| 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de egresados con continuidad de estudios | (Número de egresados que estudian / Total de egresados) x 100 | (862 / 1492 x 100 = 58% |   |
| C4.1 Comunicación con sectores. Agendar citas con los diferentes sectores para gestionar espacios para que los alumnos realicen servicio social y prácticas profesionales así como oferta laboral. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos colocados en el sector laboral | (Número de alumnos registrados en bolsa de trabajo/número de alumnos colocados en el sector laboral) x 100 | (340 / 630) x 100 = 54% |   |
| C5.1. Celebrar convenios de colaboración con empresas, dependencias, instituciones y ONGs. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de convenios celebrados para servicio social | (Número de convenios firmados para Servicio Social / Total de convenios programados) x 100 | (10 / 10) x 100 = 100% |   |
| 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de convenios celebrados para prácticas profesionales | (Número de convenios firmados para prácticas profesionales / Número convenios programados) x 100 | (16 / 8) x 100 = 200% |   |
| 2 | 1 | - | 50% | Porcentaje de convenios celebrados con Instituciones de beneficio social ONG`S  | (Número de convenios firmados con Instituciones de beneficio social ONG`S / Total de convenios programados) x 100 |   | No se programaron convenios |
| C5.2. Celebrar convenios de colaboración de CEFOT con empresas, dependencias e instituciones y ONGs. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de convenios celebrados de CEFOT | (Número total de convenios firmados / Total de convenios programados) x 100 | (5 / 4) x100 = 125% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 7 |  | **Gestión Administrativa** |   |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1. Actualización del Marco Normativo. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de manuales y reglamentos elaborados, actualizados e implementados | (Número de Reglamentos normativos elaborados y/o actualizados / Total de reglamentos requeridos) x 100 | (1 / 101) x 100 = 0.99% |   |
| C1.2. Procesos jurídicos aplicados. | 1 | 1 | - | - | Porcentajes de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio | (Número de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio / Total de procesos jurídicos a principio del ejercicio fiscal + los generados durante el ejercicio) x 100 |   | No hubo procesos jurídicos concluidos este año |
| C1.3. Dar seguimiento a las demandas laborales. | 1 | 1 | 1 | 100% | Demandas en trámite e iniciadas. | (Número de Demandas en trámite / Total de demandas) x 100 | (52 / 52) x 100 = 100% |   |
| C1.4. Actualización de la Información Pública del Estado de Tamaulipas. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Fracciones Actualizadas | (Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100 |   | En proceso de carga |
| C1.5. Actualización del Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Fracciones Actualizadas | (Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100 |   | En proceso de carga |
| C2.1. Operar el Programa Anual de Adquisición de Materiales y Servicios. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de adquisiciones de materiales y servicios | (Número de adquisiciones de materiales y servicios realizadas / Total de adquisiciones de materiales y servicios programadas) x 100 | (339 / 339) x 100 =100% |   |
| C2.2. Operar el Sistema Inventarios de Resguardos. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de resguardos realizados | (Número de Resguardos realizados/ Total de Bienes adquiridos) x 100 | (72 / 72) x 100 = 100% |   |
| C2.3. Proceso de Baja de Bienes Muebles. | 2 | 1 | - | 50% | Porcentaje de Bienes Muebles dados de baja.  | (Número de Bienes Muebles dados de baja / Número total de bienes muebles proyectados para ser dados de baja) x 100 |   | En proceso de trámite para baja |
| C3.4. Actualización de expedientes de personal. | 3 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de expedientes actualizados | (Número de expedientes de personal actualizados / Total de expedientes de personal) x 100 | (452 / 452) x100 =100% |   |
| C3.5. Recepcionar las solicitudes de becas del personal e hijos de servidores públicos. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de becas otorgadas | (Número de Becas otorgadas a servidores públicos / Total de Becas solicitadas) x 100 | (6 / 6) x 100 =100% |   |
| (Número de Becas otorgadas a hijos de servidores públicos / Total de Becas solicitadas) x 100 | (180 / 180) x 100 =100% |   |
| C3.6. Elaborar el proceso de estímulos de antigüedad del personal. | 12 | 3 | 3 | 100% | Estímulos otorgados | (Número de Personal beneficiado que aplica para estímulos de antigüedad / Total de personal que aplicó para estímulo) x 100 | (4 / 4) x 100 =100% |   |
| C3.7. Difundir entre el personal del Sistema las disposiciones administrativas y reglamentos en materia de Recursos Humanos. | 4 | 1 | 1 | 100% | Difusión de información | (Porcentaje de información difundida / Total de información en materia de recursos humanos difundida proyectada) x 100 | (483 / 483) x 100 =100% |   |
| C3.8. Elaborar el proceso de remuneraciones y prestaciones del personal.  | 24 | 6 | 6 | 100% | Porcentaje de personal que se le remunera | (Número de personal del sistema que se le remunera / Total de personal) x 100 | (452 / 452) x 100 =100% |   |
| C4.1. Desarrollo y/o adquisición, implementación y actualización de sistemas de información. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de procesos sistematizados que operan en el Instituto | (Número de sistemas de información desarrollados o adquiridos, implementados y actualizados / Total de procesos programados) x 100  | (5 / 5) x 100 = 100% |   |
| C4.2 Administración de la Plataforma de Google Workspace | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de cuentas institucionales operando | (Número de cuentas institucionales actualizadas / Total de solicitudes de administración cuentas institucionales) x 100  | (13 514 / 13 514) x 100 = 100% |   |
| C4.3 Administración de la Página Web Institucional | 4 | 1 | 1 | 100% | Página Web actualizada | (Número de solicitudes de actualización de la Página Web realizadas / Total de solicitudes de actualización de la Página Web recibidas) x 100  | (18 / 18) x 100 = 100% |   |
| C5.1. Elaboración del Programa Anual de actividades. | 1 | 1 | 1 | 100% | Programa Anua diseñado | Documento elaborado | Programa Anual elaborado |   |
| C5.2. Realización de Juntas con el Consejo Directivo. | 4 | 1 | 1 | 100% | Juntas directivas realizadas | (Juntas efectuadas / Juntas programadas) x 100  | (1 / 1) x 100 = 100%  |   |
| C5.3. Presentación de Informes trimestrales. | 4 | 1 | 1 | 100% | Informe de Actividades realizado | (Número de informes de Actividades realizados / Total de Informes de actividades programados) x 100  | (1 / 1) x 100 = 100%  |   |
| C5.5. Elaboración de Estados Financieros | 12 | 3 | 3 | 100% | Porcentaje de Estados financieros elaborados | (Número de Estados financieros elaborados/ Total de Estados financieros programados) x 100 | (3 / 3) x 100 = 100%  |   |
| C5.6. Elaboración de Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera  | (Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera / Informes Trimestrales sobre Gestión Financiera programado) x 100 | (1 / 1) x 100 = 100%  |   |
| C5.8 Ejecución de Nómina. | 24 | 6 | 6 | 100% | Porcentaje de pagos de nómina | (Número de pagos de nómina realizados / Total de Pagos de nómina programados) x 100 | (6 / 6) x 100 = 100% |   |
| C5.9. Asistir a diversas Reuniones Nacionales. | 4 | 1 | 1 | 100% | Asistencia a Reuniones | (Número de Reuniones que se asistieron / Total de Reuniones programadas) x 100 | (9 / 9) x 100 =100% |   |
| C5.10. Asistir a reuniones convocadas por el Comité Técnico y Subcomisiones Técnicas de la CEPPEMS.  | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de reuniones asistidas | (No. de reuniones asistidas / No. de reuniones programada)s x 100 | (2 / 2) x 100 =100% |   |
| C5.11. Supervisión a los planteles. | 2 | 1 | 1 | 100% | Supervisiones a los planteles realizada | (Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones programadas) x 100 | (4 / 4) x 100 =100% |   |
| C5.12. Reuniones evaluativas con directivos de área y plantel. | 4 | 1 | 1 | 100% | Reuniones realizadas | (Número de reuniones realizadas / Total de Reuniones programadas) x 100 | (3 / 3) x 100 = 100% |   |
| C5.13. Informe de Actividades y Rendición de Cuentas. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando | (Número de Planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando / Total de Planteles) x 100 | (4 / 4) x 100 =100% |   |
| C5.14. Ejecución del Programa Anual. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de avance de Metas establecidas en la Matriz del Programa Anual. | (Número de metas ejecutadas / Total de metas programadas) x 100 | (89 / 88) x 100 =98.88% |   |

Se puede incluir las Matrices de Indicadores para resultados que se tengan, en la que se muestre el resultado obtenido en el Indicador.