**CUENTA PÚBLICA 2022**

**INDICADORES DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto No.** | 1 |  | **Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1. Campaña para la captación de estudiantes. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de atención de la demanda de Educación Media Superior. | (Alumnos inscritos a primer semestre / Demanda atendida para nuevo ingreso al CECyTE) x 100. | (2286 / 2286) x 100 = 100 % |   |
| C1.2. Absorción de alumnos de nuevo ingreso a primer grado deEducación Media Superior. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de la absorción de alumnos que ingresan a la Educacion Media Superior. | (Total de alumnos de nuevo ingreso a CECyTEs / Total de egresados de secundaria de la comunidad) X 100. | (2286 / 2926) x 100 = 78% |   |
| C2.1. Seguimiento al programa de inducción para alumnos de nuevo ingreso. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos que participaron en el programa de inducción y curso de nivelación académica. | (Número de alumnos de nuevo ingreso que participaron en el programa de inducción y curso de nivelación académica / Número de alumnos de nuevo ingreso) x 100. | (2286 / 2286) x 100 = 100% |   |
| C3.1 Proveer de bibliografía pertinente a las necesidades académicas de los alumnos para las bibliotecas del colegio.  | 2 | 1 | 0 | 0% | Porcentaje de alumnos atendidos al semestre con servicios de biblioteca. | (Número de alumnos atendidos al mes con servicios de biblioteca / Número total de alumnos) x 100. | 0 | Sin servicio, en inventario |
| C3.2 Realizar los procedimientos de certificación de alumnos del colegio. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos egresados certificados del CECyTE Tamaulipas. | (Número de alumnos con certificados del CECyTE Tamaulipas del ciclo escolar vigente / Total de alumnos egrsesados en el colegio) x 100.  | (1496 / 1513) x 100 = 98.87% |   |
| C.3.3 Realizar los procedimientos necesarios para la integración de expedientes, trámite y registro de títulos de los alumnos del colegio. | 1 | 1 | 0 | 0% | Porcentaje de alumnos egresados titulados del CECyTE Tam. | (Número de titulados del CECyTE Tamaulipas, en el ciclo escolar / Número de alumnos egresados del CECyTE Tam., en el ciclo escolar) x 100. | 0 | Catalago en proceso de firmas y sellos de la Institución. Reprogramado para el siguiente trimestre |
| C3.4. Proporcionar servicio médico. | 2 | 1 | 1 | 50% | Servicio médico. | (Número de alumnos que reciben atención médica / Total de alumnos) x 100. | (648 / 5557) x 100 = 11.66% |   |
| 1 | 1 | 1 | 100% | (Número de Alumnos con seguro ITACE / Total de la población escolar) x 100 | (2856 / 5557) x 100 = 51.39% |   |
| C3.5 Certificaciones duplicados y parciales. | 4 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de ex alumnos que solicitan un certificado parcial o duplicado. | (Número de solicitudes de certificacion / Solicitudes realizadas) x 100 | (73 / 73) x 100 = 100% |   |
| C4.1 Dar seguimiento al programa de regularización de los alumnos del colegio. | 2 | 1 | 1 | 100% | Regularización de Alumnos | (Total de alumnos regularizados x ciclo escolar / Total de alumnos reprobados en el ciclo escolar) x 100  | (692 / 828) x 100 = 83.57% |   |
| C4.2 Implementar el proceso de atención de alumnos para disminuir la deserción. | 2 | 1 | 1 | 100% | Variación del porcentaje de deserción del CECyTE Tamaulipas. | (Número de estudiantes que abandonan sus estudios x semestre / Total de la matrícula) x 100 | (932 / 5485) x 100 = 17 % |   |
| C4.3 Llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes de los alumnos | 2 | 1 | 1 | 100% | Tasa de acreditación | (Número de alumnos acreditados / Total de alumnos) x 100 | (4676 / 4812) x 100 = 97% |   |
| Tasa de reprobación | (Total de alumnos reprobados / Total de alumnos) x 100 | (136 / 4812) x 100 = 3% |   |
| C4.4 Proporcionar servicios de tutorias a los alumnos del colegio. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos atendidos con el programa de tutorias. | (Número de alumnos atendidos en Tutorias / Número total de alumnos) x 100 | (4703 / 4874) x100 = 96.49% |   |
| C4.5 Proporcionar servicios de asesoría académica a los alumnos del colegio. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos atendidos con asesorías académicas. | (Número de alumnos atendidos en asesorías académicas / Número de alumnos inscritos) x 100 | (2805 / 4874) x100 = 57.55% |   |
| C4.6 Fortalecer el programa de orientación educativa. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de procesos del programa de orientación educativa realizados. | (Número de actividades realizadas del programa de orientación educativa / Número de actividades planeadas de orientación educativa) x 100 | (8 / 24) x 100 = 33.33% |   |
| C5.1 Realizar la gestión de becas ante diferentes instancias de los tres niveles de gobierno para ampliar la cobertura de alumnos con becas. | 2 | 1 | 0 | 50% | Porcentaje de alumnos becados. | (Número de alumnos becados en el ciclo escolar / Matrícula del ciclo escolar) x 100  | 0 | En proceso de asignaciónSe reprograma para el siguiente trimestre |
| C6.1 Programa de atención compenstoria. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de alumnos con necesidades eductivas especiales atendidas. | (Número de alumnos con necesidades educativas especiales /Total de Población escolar) x 100 | (52 / 5557) x 100 = 0.93% |   |
| C8.1 Alumnos atendidos en CEFOT. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de alumnos atendidos en Cursos de Extensión | (Número de alumnos atendidos en Cursos de Extensión / Total de alumnos proyectados) x 100. | (1728 / 1728) x 100 = 100% |   |
| C8.2 Llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes de los alumnos de CEFOT. | 4 | 1 | 1 | 75% | Tasa de acreditación | (Número de alumnos acreditados / Total de alumnos) x 100. | (1688 / 1728) x 100 = 97.68% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 2 |  | **Educación Pertinente y de Excelencia** |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1. Coordinar y asesorar a los planteles en los estudios de factibilidad para verificar la pertinencia y viabilidad de carreras. | 4 | 4 | 0 | 0% | % de estudios de factibilidad realizados.  | (Número de planteles con estudios de factibilidad realizados / Total de planteles del ITACE) x 100. |   | se reprograma para el próximo trimestre, solo la solicitud del refrendo de carreras en noviembre, estudios de factibilidad cada 5 años o en caso de carrera nueva |
| C2.1. Asistir a reuniones estatales y nacionales para actualización de programas de estudio y guías de aprendizaje.  | 4 | 1 | 1 | 75% | % de reuniones asistidas convocadas por la CEPPEMS | (Número de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100. | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
| 1 | 1 | 75% | % de reuniones asistidas convocadas por la Coord. Nacional | (Número de reuniones asistidas / Total de reuniones programadas) x 100. | (1 / 1) x100 =100% |   |
| C5.1 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión. Operado | 16 | 4 | 4 | 75% | Visitas de supervisión a planteles | (Número de visitas realizadas / Total de visitas programadas) x 100. | (4 / 4) x 100 =100% |   |
| C6.1. Asistir a Reuniones para dar seguimiento al Marco Curricular Común. | 4 | 1 | 1 | 75% | % de Reuniones asistidas | (Número de reuniones asistidas / Número total de reuniones programadas.) x 100. | (2 / 2) x 100 =100% |   |
| C8.1 Integrar los Consejos Técnicos Escolares para la mejora continua en los planteles. | 4 | 4 | 4 | 100% | Consejos Técnicos Escolares integrados | (Numero de Consejos Técnicos Escolares en los planteles/ Número total de planteles del CECyTE Tamaulipas.) x 100. | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 3 |  | **Revalorización y Desarrollo Profesional Docente** |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1. Realizar cursos de formación y actualización pertinentes a las necesidades del personal docente para mejorar su nivel académico.  | 8 | 4 | 4 | 100% | Porcentaje de cursos de actualización docente realizados. | (Número de cursos de actualización docente realizadas / Número de cursos de actualización docente programadas) x 100. | (4 / 4) x 100 =100% |   |
| C2.2 Realizar evaluación para medir el desempeño docente. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de personal docente evaluado | (Número de personal docente evaluado / Total de personal docente) x 100. | (136 / 186) x 100 =73% |   |
| C3.1 Realizar proyectos colaborativos interdisciplinarios. | 4 | 4 | 4 | 100% | Porcentaje de Proyectos colaborativos interdisciplinarios | (Número de planteles con proyectos colaborativos interdisciplinarios / Total de Planteles) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 4 |  | **Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.3 Integrar los expedientes técnicos de Infraestructura de cada uno de los planteles. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de Expedientes integrados. | (Número de expedientes integrados / Total de expedientes programados para integrar) x 100 | (3 / 3) x 100 = 100% |   |
| C1.4 Control y Reporte del Avance de Obra del Programa de Infraestructura. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de Avance de Obra. | (Número de Avances de Obra reportados / Total de Avances de Obra programados) x 100. | (3 / 3) x 100 = 100% |   |
| C2.1 Aplicar el Programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de bienes informáticos. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de mantenimiento a equipo de computo. | (Número de equipos que recibieron mantenimiento / Total de equipos que requieren mantenimiento) x 100. | (536 / 709 ) x 100 =75.59% |   |
| C2.2 Realizar Mantenimiento de Edificios de los planteles y Órgano Central. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de Acciones de Mantenimiento realizadas en Planteles y Órgano Central. | (Número de Acciones de Mantenimiento realizadas / Total de Acciones de Mantenimiento programados) x 100. | (54 / 54) x 100 = 100% |   |
| C2.3 Llevar a cabo la administración, mantenimiento y el mejoramiento continuo de la red de voz y datos. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de Servicios de voz y datos activos. | (Número de servicios de voz activos / Total de extensiones de servicios de voz solicitados) x 100. | (72 / 78) x 100 = 92.31% |   |
| 4 | 1 | 1 | 75% | (Número de servicios de red de datos activos / Total de servicios de red de datos solicitados) x 100. | (600 / 709) x 100 = 84.63% |   |
| 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de equipos activos de la Red de Voz y Datos. | (Número de equipos activos operando / Total de equipos activos) x 100. | (23 / 26) x 100 = 88.46% |   |
| C2.4 Realizar el Mantenimiento de Vehículos. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de planteles que realizaron acciones de mantenimiento a vehículos. | (Número de Mantenimientos a vehiculos realizados / Total de Mantenimientos programados) x 100. | (3 / 3) x 100 = 100% |   |
| C4.1 Realizar acciones de Fumigación y Sanitización en Planteles y Organo Central. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de cumplimiento de acciones de fumigacion y sanitización. | (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) x 100. | (10 / 10) x 100 = 100% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 5 |  | **Educación Integral e Inclusiva**  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.1 Impulsar el Programa de valores cívicos. | 2 | 1 | 1 | 50% | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades cívicas  | (Número de estudiantes participantes en el programa de valores civicos / Número de alumnos inscritos en el programa de valores) x 100. | (4776 / 1676) x 100 = 284.96% |   |
| C1.2. Impulsar el programa de orientación educativa. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes párticipantes en el programa de orientación educativa  | (Número de estudiantes participantes en el programa de orientación educativa / Número de alumnos inscritos en orientación educativa) x 100. | (3271 / 3271) x 100 = 100%  |   |
| C2.1 Impulsar el programa de activación física. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de activación física | (Número de estudiantes que participan en actividades de activación física / Total de la Matrícula escolar) x 100. | (361 / 5557) x 100 = 4.69% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 6 |  | **Gobernanza, Gestión Estratégica e Innovación** |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C3.1 Desarrollar el programa de seguimiento para estudiantes con apoyo de los padres de familia. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de reuniones realizadas con padres de familia. | (Total de padres asistentes a las reuniones / Total de padres convocados) x 100.  | (3115 / 4812) x 100 = 64.73% |   |
| C4.1 Comunicación con sectores. Agendar citas con los diferentes sectores para gestionar espacios para que los alumnos realicen servicio social y prácticas profesionales así como oferta laboral. | 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de prestatarios de servicio social. | (Número de alumnos prestando Servicio Social / Número de alumnos potenciales para cumplir el servicio social) x 100. | (1554 / 3539) x 100 = 43.91% |   |
| 2 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de prestatarios de prácticas profesionales. | (Número de estudiantes que realizan prácticas profesionales / Número alumnos potenciales pararealizar las prácticas profesionales) x 100. | (362 / 1595) x 100 = 22.69% |   |
| C5.1. Celebrar convenios de colaboración con empresas, dependencias, instituciones y ONGs. | 4 | 1 | 1 | 50% | Porcentaje de convenios celebrados para servicio social. | (Número de convenios firmados para Servicio Social / Total de convenios programados) x 100. | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
| 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de convenios celebrados para practicas profesionales. | (Número de convenios firmados para prácticas profesionales / Número conveniso programados) x 100. | (2 / 4) x 100 = 50% |   |
| 2 | 1 | 1 | 33% | Porcentaje de convenios celebrados con Instituciones de beneficio social ONG`S . | (Número de convenios firmados con Instituciones de beneficio social ONG`S / Total de convenios programados) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proyecto No.** | 7 |  | **Gestión Administrativa** |   |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades Programadas** | **Metas** | **% Cumplido Anual** | **Indicadores** | **Observaciones** |
|
| **Anual** | **Programadas** | **Cumplidas** | **Nombre** | **Fórmula** | **Datos de la fórmula y resultado del trimestre** |
| C1.4. Actualización de la Información Pública del Estado de Tamaulipas | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de Fracciones Actualizadas. | (Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100. | - | en proceso de carga |
| C1.5. Actualización del Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de Fracciones Actualizadas. | (Número de Fracciones Actualizadas / Total de Fracciones Obligatorias) x 100. | - | en proceso de carga |
| C2.1. Operar el Programa Anual de Adquisición de Materiales y Servicios | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de cumplimiento de adquisiciones de materiales y servicios. | (Número de adquisiciones de materiales y servicios realizadas / Total de adquisiciones de materiales y servicios programadas) x 100 | (4 / 4) x 100 = 100 |   |
| C2.2. Operar el Sistema de Resguardos | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de resguardos realizados. | (Número de Resguardos realizados / Total de Bienes adquiridos) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100 % |   |
| C3.1. Diagnóstico de requerimientos de capacitación del personal | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de diagnóstico de capacitación realizados | (Número de diagnósticos realizados / Total de personal) x 100 | (312 / 397) x 100 = 78.58% | Diagnostico realizado para integrar plan 2023 |
| C3.2. Gestionar los recursos o mecanismos para instrumentar los cursos de capacitación. | 1 | 1 | 1 | 100% | Gestión realizada. | (Número de Gestiones atendidas/ Total de Gestiones realizadas) x 100 | (1 / 1) x 100 =100% | Derivado del Diagnostico se incluyo una partida en el presupuesto 2023 |
| C3.3. Operar el programa de capacitación. | 2 | 1 | 1 | 50% | Porcentaje de Capacitaciones realizadas | (Número de Capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100% | Se tomo en cuenta solo la capcitacion del departamento en los CFDI |
| C3.4. Actualización de expedientes de personal. | 3 | 1 | 1 | 66% | Porcentaje de expedintes actualizados. | (Número de expedientes de personal actualizados / Total de expedientes de personal) x 100. | (369 / 397) x 100 = 92.94% | El porcentaje disminuye derivado de que el universo de expedientes bajo |
| C3.6. Elaborar el proceso de estímulos de antigüedad del personal. | 12 | 3 | 3 | 75% | Estímulos otorgados. | (Número de Personal beneficiado que aplica para estímulos de antigüedad/ total de personal que aplicó para estímulo) x 100 | (32 / 35) x 100 = 91.42% |   |
| C3.7. Difundir entre el personal del Sistema las disposiciones administrativas y reglamentos en materia de Recursos Humanos. | 2 | 1 | 1 | 50% | Difusión de información. | (Porcentaje de información difundida / Total de información en materia de recursos humanos difundida proyectada) x 100. | (100 / 100) x 100 = 100% |   |
| C3.8. Elaborar el proceso de remuneraciones y prestaciones del personal.  | 24 | 6 | 6 | 75% | Porcentaje de personal que se le remunera. | (No. de personal del sistema que se le remunera / Total de personal) x 100. | (397 / 397) x 100 = 100% |   |
| C5.2. Realización de Juntas con el Consejo Directivo | 4 | 1 | 1 | 75% | Juntas directivas realizadas | (Juntas efectuadas / Juntas programadas) x 100  | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C5.3. Presentación de Informes trimestrales. | 4 | 1 | 1 | 75% | Informe de Actividades realizado. | (Número de infomes de Actividades realizados / Total de Infomes de actividades programados) x 100.  | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C5.4. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual. | 1 | 1 | 1 | 100% | Anteproyecto de Presupuesto elaborado. | Anteproyecto elaborado. | Documento Elaborado |   |
| C5.5. Elaboración de Estados Financieros. | 12 | 3 | 3 | 75% | Porcentaje de Estados financieros elaborados. | (Número de Estados financieros elaborados / Total de Estados financieros programados) x 100. | (3 / 3) x 100 = 100% |   |
| C5.6. Elaboración de Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje del Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera. | (Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera / Informes Trimestrales sobre Gestion Financiera programado) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C5.8 Ejecución de Nómina. | 24 | 6 | 6 | 75% | Porcentaje de pagos de nómina. | (Número de pagos de nómina realizados / Total de Pagos de nómina programados) x 100. | (6 / 6) x 100 = 100% |   |
| C5.9. Asistir a diversas Reuniones Nacionales. | 4 | 1 | 1 | 75% | Asistencia a Reuniones. | (Número de Reuniones que se asistieron / Total de Reuniones programadas) x 100. | (4 / 4) x 100 = 100% |   |
| C5.12. Reuniones evaluativas con directivos de área y plantel. | 4 | 1 | 1 | 75% | Reuniones realizadas. | (Número de reuniones realizadas/ Total de Reuniones programadas) x 100. | (1 / 1) x 100 = 100% |   |
| C5.13. Informe de Actividades y Rendición de Cuentas. | 1 | 1 | 1 | 100% | Porcentaje de planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando. | (Número de Planteles con Informe de Actividades y Rendición de Cuentas integrado y operando / Total de Planteles) x 100. | (4 / 4) x 100 = 50% |   |
| C5.14. Ejecución del Programa Anual del Colegio. | 4 | 1 | 1 | 75% | Porcentaje de avance de Metas establecidas en la Matriz del Programa Anual. | (Número de metas ejecutadas / Total de metas programadas) x 100. | (89 / 96) x 100 = 92.71% |   |