

INDICADORES DE RESULTADOS 2017

Proyecto No. 1

Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.2 Realización de Juntas con el Consejo Directivo	4	1	1	100%	Juntas directivas realizadas	$(\text{Juntas efectuadas} / \text{Juntas programadas}) \times 100$	$(1 / 1) \times 100 = 100\%$	
C1.3 Presentación de Informes trimestrales.	4	1	1	100%	Informe de Actividades realizado	$(\text{Informes de Actividades realizados} / \text{Informes de Actividades programados}) \times 100$	$(1 / 1) \times 100 = 100\%$	
C1.5 Elaboración de Estados Financieros.	12	3	3	100%	Estados financieros elaborados	$(\text{Número de Estados financieros elaborados} / \text{Total de Estados financieros programados}) \times 100$	$(3 / 3) \times 100 = 100\%$	
C1.6 Elaboración de Informe de Avance de Cuenta Pública.	4	1	1	100%	Informe de Avance de Cuenta Pública	$(\text{Informe de Avance de Cuenta Pública elaborado} / \text{Informe de Avance de Cuenta Pública programado}) \times 100$	$(1 / 1) \times 100 = 100\%$	
C1.7 Elaboración de nómina.	24	6	6	100%	Nómina elaborada	$(\text{Pago de nomina} / \text{Pagos programados}) \times 100$	$(6 / 6) \times 100 = 100\%$	
C1.8 Actualización de la Información Pública del Estado de Tamaulipas	4	1	1	100%	Información actualizada	Información actualizada	$(3 / 3) \times 100 = 100\%$	
C1.9 Asistir a diversas Reuniones Nacionales	4	1	1	100%	Asistencia a Reuniones	$(\text{No. de Reuniones que se asistieron} / \text{Reuniones programadas}) \times 100$	$(1 / 1) \times 100 = 100\%$	
C2.1 Desarrollar un análisis de procesos, para el desarrollo, implementación, actualización, uso y mantenimiento de sistemas automatizados.	2	1	1	100%	Porcentaje de procesos administrativos sistematizados que operan en la Dirección Académica.	$(\text{Número de Procesos Administrativos Automatizados} / \text{Números de Procesos administrativos totales}) \times 100$	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	

Proyecto No. 1

Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C3.1 Actualización del Marco Normativo	1	1	1	100%	Porcentaje de Manuales y reglamentos elaborados, actualizados e implementados	(No. de Reglamentos normativos elaborados o actualizados / Total de manuales requeridos) x 100	$(3 / 3) \times 100 = 100\%$	
C4.1 Dar seguimiento a las demandas laborales.	1	1	1	100%	Demandas en trámite e iniciadas	(No. De demandas en trámite / Total de demandas) x 100	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	
C5.3 Operar el programa de capacitación	2	1	1	50%	Capacitación	(Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) x 100.	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	
C5.4 Actualización de expedientes de personal	3	1	1	100%	Porcentaje de expedientes actualizados	(Expedientes de personal actualizados / Total de expedientes de personal) x 100	$(476 / 476) \times 100 = 100\%$	
C5.5 Recepcionar las solicitudes de becas del personal e hijos de servidores públicos.	1	1	1	100%	% de becas otorgadas	(Becas otorgadas a servidores públicos / Becas solicitadas) x 100	$(7 / 7) \times 100 = 100\%$	
						(Becas otorgadas a hijos de servidores públicos / Becas solicitadas) x 100	$(251 / 251) \times 100 = 100\%$	
C5.7 Difundir entre el personal del Sistema las disposiciones administrativas y reglamentos en materia de Recursos Humanos.	2	1	1	100%	Difusión de información	Documento elaborado	Difusión realizada	
C5.8 Elaborar el proceso de remuneraciones y prestaciones del personal.	24	6	6	100%	% de personal que se le remunera	(No. de personal del sistema que se le remunera / total de personal) x 100	$(476 / 476) \times 100 = 100\%$	

Proyecto No. 1

Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C6.1 Supervisión a los planteles	4	1	1	100%	Supervisión de CECyTE realizada	$(\text{Supervisiones realizadas} / \text{supervisiones programadas}) \times 100$	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	
					Supervisión de CEFOT realizada	$\text{Número de Supervisiones Realizadas} / \text{Total de Supervisiones programadas}$	$(2 / 2) = 1$	
					Supervisiones realizadas para elaboración de PMC	$(\text{No. De Supervisiones programadas} / \text{Número de Supervisiones Cumplidas}) \times 100$	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	
					Planteles operando Plan de Mejora Continua	$(\text{No. De Planteles con Plan de Mejora Continua} / \text{Total de Planteles}) \times 100$	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	
					Planteles atendiendo observaciones del SNB sobre PMC / Total de planteles x 100	$(\text{No. De Planteles con PMC autorizado} / \text{Total de Planteles}) \times 100$	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	
C7.1 Operar Sistema de Resguardos de Mobiliario y Equipo	4	1	1	100%	Porcentaje de Resguardo de Mobiliario y Equipo	$(\text{Resguardo realizado} / \text{Total de Bienes Adquiridos}) \times 100$	$(65 / 65) \times 100 = 100\%$	
C.7.2 Proceso de Baja de Bienes Muebles.	2	1	-	-	Porcentaje de bienes muebles dados de baja.	$(\text{Número de bienes muebles dados de baja} / \text{Número total de bienes muebles}) \times 100$	-	En proceso el trámite de baja de vehículos ante la oficina fiscal del Estado de Tamaulipas

Proyecto No. 2

Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.1.3.- Seguimiento de alumnos en situación de riesgo.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos en riesgo de deserción atendidos	$(\text{Número de alumnos en riesgo de deserción atendidos} / \text{Número total de alumnos en riesgo de deserción}) \times 100$	$(2450 / 6125) \times 100 = 40\%$	
C.2.1.- Proveer de bibliografía pertinente a las necesidades académicas de los alumnos para las bibliotecas del Colegio.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos atendidos al mes con servicios de biblioteca	$(\text{Número de alumnos atendidos al mes con servicios de biblioteca} / \text{Número total de alumnos}) \times 100$	$(1230 / 6125) \times 100 = 20\%$	
	2	1	1	100%	Porcentaje de libro pertinente a la oferta educativa	$(\text{Número de libros pertinentes} / \text{Total de libros existentes en biblioteca}) \times 100$	$(1489 / 7416) \times 100 = 14.68\%$	
C.2.2.- Realizar los procedimientos certificación de alumnos del Colegio.	3	1	1	100%	Porcentaje de alumnos egresados certificados del CECyTE Tam.	$(\text{Número de alumnos certificados del CECyTE Tam., en el ciclo escolar} / \text{Número de alumnos egresados del CECyTE Tam., en el ciclo escolar}) \times 100.$	$(1430 / 1476) \times 100 = 96.88\%$	
C2.4 Proporcionar alimentación a alumnos	4	1	1	100%	Alimentación	$(\text{Número de alumnos que entran a comedor} / \text{total de alumnos}) \times 100.$	$(6125 / 6125) \times 100 = 100\%$	
C2.5 Proporcionar transporte escolar	4	1	1	100%	Transporte escolar	$(\text{Número de alumnos con transporte escolar} / \text{total de alumnos}) \times 100.$	$(6125 / 6125) \times 100 = 100\%$	
C2.6 Proporcionar servicio médico.	4	1	1	100%	Servicio Médico	$\text{Consultas médicas} / \text{total de alumnos} \times 100$	$(1991 / 6125) \times 100 = 32.50\%$	

Proyecto No. 2

Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.3.1.- Proporcionar servicios de tutoría académica a los alumnos del Colegio.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos atendidos con servicios de acompañamiento de tutoría individual académica en el CECyTE Tamaulipas.	$(\text{Número de alumnos atendidos mediante asesoría académica} / \text{Total de alumnos CECyTE}) \times 100.$	$(1770 / 6125) \times 100 = 40\%$	
C.3.2.- Proporcionar servicios de asesoría académica a los alumnos del Colegio.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos atendidos con servicios de acompañamiento de asesoría individual académica en el CECyTE Tamaulipas.	$(\text{Número de alumnos con necesidades de acompañamiento de asesoría individual académica atendidos} / \text{Total de alumnos}) \times 100.$	$(2 / 2) \times 100 = 100\%$	
C.4.2.- Realizar estudio socioeconómico para la detección y análisis de la situación económica de las familias.	1	1	1	100%	Porcentaje de alumnos con necesidades económicas beneficiados, detectadas mediante estudios socioeconómicos	$(\text{Número de alumnos con necesidades económicas beneficiados detectados mediante estudios socioeconómicos realizados} / \text{Número total de alumnos con estudio socioeconómico aplicado}) \times 100$	$(2034 / 6125) \times 100 = 33\%$	
C.6.1.- Desarrollar el programa de seguimiento para estudiantes con apoyo de los padres de familia.	4	1	1	100%	Porcentaje de reuniones realizadas con padres de familia.	$(\text{Total de padres asistentes a las reuniones} / \text{Total de padres convocados}) \times 100$	$(4422 / 6125) \times 100 = 100\%$	
C.7.1.- Operar el Programa de actividades culturales para fomentar el desarrollo integral entre la población escolar.	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales en el CECyTE Tam.	$(\text{Número de estudiantes que participan en actividades culturales} / \text{Total de la Matrícula escolar}) \times 100$	$(236 / 6125) \times 100 = 3.85\%$	

Proyecto No. 2

Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.7.2.- Impulsar el Programa de actividades cívicas para fomentar los valores cívicos en los estudiantes.	4	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades cívicas en el CECyTE Tam.	(Número de estudiantes que participan en actividades cívicas / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(6125 / 6125) x 100 = 100%	
C.7.3.- Implementar el Programa de actividades deportivas para fomentar el desarrollo del talento deportivo en los estudiantes.	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas en el CECyTE Tam.	(Número de estudiantes que participan en actividades deportivas / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(450 / 6125) x 100 = 7.34%	
C.7.4.- Desarrollar el Programa de actividades científicas y tecnológicas entre los estudiantes del Colegio.	2	1	1	100%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades científicas y tecnológicas en el CECyTE Tam.	(Número de estudiantes que participan en actividades científicas y tecnológicas / Total de la Matrícula escolar) x 100.	(1953 / 6125) x 100 = 32.88%	
C.8.1.- Acreditación de planteles en el Sistema Nacional de Bachillerato.	1	1	1	100%	Porcentaje de Planteles Acreditados.	(Número de planteles acreditados en el SNB / Total de planteles) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	
C9.1 Alumnos atendidos CEFOT	4	1	1	100%	Alumnos atendidos en Cursos Regulares	(No. de alumnos atendidos en Cursos Regulares / Núm. de alumnos proyectados) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	Los cursos de esta modalidad son muy extensos y prestan poca demanda
					Alumnos atendidos en Cursos CAE	No. de alumnos atendidos en Cursos CAE/Núm. de alumnos proyectados x 100	-	Durante este periodo no se recibieron solicitudes de la modalidad de cursos CAE
					Alumnos atendidos en de Extensión	(No. de alumnos atendidos en Cursos Extensión / Núm. de alumnos proyectados) x 100	(516 / 530) x 100 = 97%	
C9.2 Dar seguimiento al programa de desarrollo académico de alumnos.	4	1	1	100%	Porcentaje de alumnos participando en olimpiadas y certámenes de conocimiento.	(Total de alumnos participantes en el programa DAA en 2017 / Total de alumnos en el colegio) x 100	(10 / 1625) x 100 = .16%	

Proyecto No. 3

Desarrollo Académico.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.1.2.- Impartir permanentemente cursos pedagógicos enfocados al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje. Las actividades	8	4	4	100%	Porcentaje de docentes actualizados	(Número de docentes que participan en cursos de actualización del CECyTE Tam., / Número total de docentes en el CECyTE Tam.) x 100	$(181 / 215) \times 100 = 85\%$	
C.2.3.- Implementar acciones para la participación en el concurso de Promoción Docente.	4	2	2	100%	Porcentaje de docentes que participan en el concurso de Promoción Docente	(Número de docentes que participan en el concurso de Promoción Docente en el CECyTE Tam., / Número total de docentes registrados en el CECyTE Tam.,) x 100	$(10 / 215) \times 100 = 5\%$	Se refiere a los docentes con incentivo (K1) y horas adicionales
C.3.1. Implementar acciones para la participación en el Programa de Estimulo al Desempeño Docente.	4	4	4	100%	Porcentaje de docentes que participan en los programas de Estimulo al Desempeño Docente	(Número de docentes que participan en el programa de Estimulos al Desempeño Docente en el CECyTE Tam / Número total de docentes en el CECyTE Tam) x 100	$(10 / 215) \times 100 = 5\%$	Se refiere a los docentes con incentivo (K1) y horas adicionales

Proyecto No. 4

Pertinencia de planes y programas de estudio.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1. Coordinar y asesorar a los planteles en los estudios de factibilidad para verificar la pertinencia y viabilidad de carreras	2	1	1	100%	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados	(Número de planteles con estudios de factibilidad realizados / Total de planteles del ITACE) x 100	(4 / 4) x 100 = 100%	
C2.2 Asistir a reuniones convocadas por el Comité Técnico de Pertinencia Social de la CEPPEMS.	8	2	2	100%	Porcentaje de reuniones asistidas	(No. de reuniones asistidas / No. de reuniones programadas) x 100	(5 / 5) x 100 = 100%	

Proyecto No. 5

Fortalecimiento en infraestructura y equipamiento.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.2 Realizar mantenimiento a los edificios de los planteles y órgano central	4	1	1	100%	% de planteles que realizaron acciones de mantenimiento a la infraestructura física	(No. de planteles que realizaron acciones de mantenimiento / Total de planteles programados para realizar acciones de mantenimiento) x 100	$(3 / 4) \times 100 = 75\%$	
C1.3 Llevar a cabo la administración, mantenimiento y el mejoramiento continuo de la red de voz y datos. (Telefonía e internet)	4	1	1	100%	No. de Servicios de voz y datos activos	(Total de servicios de voz activos/Total de extensiones de servicios de voz demandado) x 100	$(88 / 88) \times 100 = 100\%$	
						(Total de servicios de red de datos activos/Total de servicios de red de datos demandado) x 100	$(470 / 470) \times 100 = 100\%$	
					Equipos activos de la Red de Voz y Datos operando	(Total de equipos activos operando/ total de equipos activos) x 100	$(22 / 24) \times 100 = 91.66\%$	
C1.4 Realizar Mantenimiento de Vehículos	4	1	1	100%	% de planteles que realizaron acciones de mantenimiento a vehículos	(No. Mantenimientos a vehículos realizadas / Total de mttos. a vehículos programados) x 100	$(8 / 8) \times 100 = 100\%$	

Proyecto No. 5

Fortalecimiento en infraestructura y equipamiento.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C2.2 Control y reporte del Avance de obra del Programa de Infraestructura para el Colegio.	4	1	1	100%	Porcentaje de avance de obra por sistema	(Avances de Obra reportados / Avances de Obra programados) x 100	$(3 / 3) \times 100 = 100\%$	
C2.3 Equipar talleres y laboratorios en apego a los Planes y Programas de Estudio	1	1	1	100%	Tasa de equipamiento	(Total de espacios equipados / Total de espacios con necesidades de equipamiento) x 100	$(6 / 6) \times 100 = 100\%$	

Proyecto No. 6

Vinculación y gestión con los sectores que integran a la sociedad.

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C.5.1.- Elaboración de Convenios con el Sector Productivo.	4	1	1	100%	Número de convenios establecidos con el sector productivo por Plantel y Dirección General	(Número total de convenios firmados con el sector productivo y de servicios / Número total de convenios programados) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	
	4	1	1	100%	Número de convenios establecidos con el sector productivo CEFOT	(Número total de convenios firmados con el sector productivo y de servicios / Número total de convenios programados) x 100	(1 / 1) x 100 = 100%	

Proyecto No. 7

Evaluación Institucional

Actividades Programadas	Metas			% Cumplido Anual	Indicadores			Observaciones
	Anual	Programadas Oct - Dic	Cumplidas Oct - Dic		Nombre	Fórmula	Datos de la fórmula y resultado del trimestre	
C1.1. Realizar evaluación para el desempeño docente	1	1	1	100%	Porcentaje de personal docente evaluado	Número de personal docente evaluado/Número total de personal docente x 100	$(12 / 215) \times 100 = 6\%$	9 del 3er grupo y 3 de 3ra oportunidad
C3.1 Reuniones evaluativas con directivos de área y plantel.	4	1	1	100%	Reuniones realizadas	No. de reuniones realizadas/ Reuniones programadas) x 100	$(4 / 4) \times 100 = 100\%$	
C3.2. Ejecución del Programa Anual del colegio	4	1	1	100%	Porcentaje de avance de Metas establecidas en la Matriz del Programa Anual.	(Total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado / Total de metas programadas durante el periodo) x 100		
					Porcentaje de avance del ejercicio presupuestal	Presupuesto ejercido durante el periodo evaluado/ Total de Presupuesto programado para el periodo x 100		

LUIS FERNANDO CAMPOS MARTINEZ
 Director General de Educación Tecnológica Industrial
 Instituto Tamaulipeco de Capacitación para el Empleo
 Dirección General
 Cd. Victoria, Tam.

C.P. ANDREA LORENA SOTO VILLAFRANA
 ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Gobierno del Estado de Tamaulipas
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
 Instituto Tamaulipeco de Capacitación para el Empleo
 Dirección Administrativa
 Cd. Victoria, Tam.