



I. TRAMITES Y SERVICIOS

BURGOS, TAMAULIPAS

ADMINISTRACION 2013 - 2016

1. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

TRAMITES

Expedición de Constancias Diversas.
Permiso para baile o eventos sociales.
Certificación o ratificación de firmas.
Certificación de copias fotostaticas.
Carta Poder.
Constancia de bajos ingresos.
Solicitud de Renta del Casino Municipal.

2. CONTRALORIA

Atención, quejas y denuncias.

3. TESORERIA

EGRESOS

Pago a proveedores.
Pago a contratistas.

INGRESOS

Cobro del impuesto predial.
Cobro del impuesto sobre manifiesto.

4. OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

Poda o derribo de arboles.
Barrido manual.
Alumbrado público.
Mantenimiento de plaza y jardines.

5. DESARROLLO SOCIAL

EDUCACION

Apoyo logístico en eventos de instituciones educativas.
Asesoría sobre Becas.
Orientación y vinculación educativa.

CULTURA

Apoyo logístico de eventos culturales.
Vinculación de artistas a eventos y festivales.

DEPORTES

Apoyo a deportistas que representan al Municipio.
Atención a la gestión de material deportivo.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Conferencias especializadas.

Platicas informativas.

Talleres de salud preventiva.

Apoyo psicológico y jurídico para mujeres que sufren violencia intrafamiliar.

ENLACE DE OPORTUNIDADES

Entrega de apoyos a familias de escasos recursos (Recursos Federales).

Actualizado al mes de agosto de 2016.

