

TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIA

AREA	TRAMITE y/o SERVICIO	REQUISITOS
Secretaria del Ayuntamiento	Carta de residencia	<ul style="list-style-type: none"> DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
	Carta de dependencia economica	<ul style="list-style-type: none"> COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DE TRABAJADOR Y DEPENDIENTE ECONOMICO COPIA DE ACTA DE CREDENCIAL DE ELECTOR Y DEPENDIENTE ECONOMICO COPIA DE ULTIMO TALON DE CHEQUE O COMPROBANTE DE INGRESOS
	Permiso para bailes	<ul style="list-style-type: none"> COPIA DEL CONTRATO O RECIBO DE PAGO DONDE HABRA DE REALIZARSE EL EVENTO COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DE PERSONA DESIGNADA COMO REPOSABLE EL TRAMITE DEBERA REALIZARSE CON TRES DIAS HABILES DE ANTICIPACION AL EVENTO
	Permiso para puestos Ambulantes	<ul style="list-style-type: none"> UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO CERTIFICADO DE SALUD EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN DE SALUD PÚBLICA PAGO DE DERECHOS
	Renovacion de permisos para puestos Fijos	<ul style="list-style-type: none"> UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL COPIA DE TARJETÓN ANTERIOR COPIA DE TICKET DE PAGO DE DERECHOS QUE DEBERÁ ESTAR AL CORRIENTE
Junta Municipal de Reclutamiento	Media Cartilla	<ul style="list-style-type: none"> CUATRO FOTOGRAFIAS CON MEDIDAS DE 35 MM X 45MM CON 23 MM BLANCO Y NEGRO SIN BIGOTE, SIN ARETES, SIN CADENAS, NO INSTANTANEAS Y CON COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO COPIA DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS O CALIFICACIONES, O EN SU CASO DEL ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS SI SE TIENEN. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO
	Constancia de No Inscrpcion	<ul style="list-style-type: none"> COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
	Constancia de Servicio Militar	<ul style="list-style-type: none"> COPIA SIMPLE DE LA MEDIA CARTILLA DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL
Servicios Públicos	Recoleccion de Basura	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA DE LIMPIEZA PUBLICA
	Barrido Manual	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA DE LIMPIEZA PUBLICA
	Poda o deriba de arboles	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEL INTERESADO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD PARA REPOBLACION ARBOREA
	Mantenimiento a Alumbrado Público	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA ALUMBRADO PUBLICO SOLICITUD DE PARTE INTERESADA CON FIRMA DE BENEFICIARIOS Y COMPROMISO DE CUIDADO DE LAS LUMINARIAS
	Limpieza y Mantenimiento de Panteones	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA MUNICIPAL
	Inhumacion, exhumacion y permisos de construccion en Panteones	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD DE LAS PARTES INTERESADAS CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES EN SU CASO

TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIA

AREA	TRAMITE y/o SERVICIO	REQUISITOS
Contraloria Municipal	Atencion a Quejas, denuncias y/o Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTAR EL FORMATO ANEXO DEBIDAMENTE REQUISITADO • ACOMPAÑAR CON IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE
Tesoreria Municipal (Pagos)	Pagos a proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRARECIBO • COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
	Pagos a contratistas	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRARECIBO • COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
Tesoreria Municipal (Catastro)	Cobro del Impuesto Predial	<ul style="list-style-type: none"> • ULTIMO RECIBO DE PAGO Y/O CLAVE CATASTRAL
	Cobro del Impuesto sobre adquisicion de Inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> • EL COBRO ES EL 2% SOBRE EL VALOR DEL INMUEBLE, • LLENAR Y PRESENTAR POR TRIPLICADO EL FORMATO ISAI • TGE-L-03. SELLADO Y FIRMADO POR EL NOTARIO.
	Elaboracion y calificacion de manifiestos (Altas y actualizaciones)	<ul style="list-style-type: none"> • EL COSTO ES DE \$ 122.00 (CIENTO VEINTIDÓS 00/100 MN.) • COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR • COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO • COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.
	Elaboracion de Avaluos	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIFICAR TIPO DEL MISMO (COMPRA VENTA, HERENCIA, DONACION TOTAL O PARCIAL • PRESENTAR ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
	Consulta al Padron Catastral	<ul style="list-style-type: none"> • SIN COSTO
	Expedicion de estados de Cuenta	<ul style="list-style-type: none"> • SIN COSTO
	Expedicion de Constancias de No adeudo	<ul style="list-style-type: none"> • SIN COSTO
	Deslinde y Ubicación de predios	<ul style="list-style-type: none"> • ESCRITURA, TITULO, CONSTANCIA O DOCUMENTO QUE AMPARE LA PROPIEDAD
Desarrollo Social (Oportunidades)	Pension para adultos Mayores (Programas federales)	<ul style="list-style-type: none"> • TENER 65 AÑOS O MAS • NO SER JUBILADO O PENSIONADO (O NO RECIBIR MÁS DE \$ 1,092.00 PESOS MENSUALES) • COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO • COPIA DE CURP • COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.
	Seguro para Jefas de Familia (Programas Federales)	<ul style="list-style-type: none"> • COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR • CURP • SE ANEXA FORMATO DE PRE REGISTRO.

TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIA

AREA	TRAMITE y/o SERVICIO	REQUISITOS
Desarrollo Social (Seguro Popular)	Renovacion de Seguro Popular	<p><u>REQUISITO DE RENOVACIÓN:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DE ELECTOR • CURP • ACTA DE NACIMIENTO • COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE <p><u>REQUISITOS NUEVO INGRESO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • HOJA DE OPORTUNIDADES EN SU CASO • CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE LOS HIJOS • CREDENCIAL DE ELECTOR • CURP • ACTA DE NACIMIENTO • COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE
Desarrollo Social (Empleo Temporal)	Empleo Temporal	<p>1. TENER DE 16 AÑOS DE EDAD O MÁS.</p> <p>2. PRESENTAR COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL PARA VOTAR (VIGENTE). • PASAPORTE (VIGENTE). • ACTA DE NACIMIENTO. • CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) • CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
Desarrollo Social (Mejoramiento de vivienda)	Mejoramiento de Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD Y CUIS (CUESTIONARIO ÚNICO DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA) • CURP DEL SOLICITANTE Y C EN SU CASO DE SU CÓNYUGE • ESCRITO LIBRE FIRMADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE NO HA RECIBIDO UN SUBSIDIO FEDERAL PARA ADQUISICIÓN O EDIFICACIÓN DE VIVIENDA • COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, PREDIAL, O EN SU CASO CONSTANCIA ORIGINAL EXPEDIDA POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL O LA NOTA.- LOS FORMATOS REQUERIDOS SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA WEB WWW.SEDESOL.GOB.MX
Educacion	Asesoría sobre Becas	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD (ESCRITO LIBRE) • CURP DEL ALUMNO Y PADRES DE FAMILIA • COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO • CONSTANCIA DE ESTUDIOS • COPIA DE LA ULTIMA BOLETA DE CALIFICACIONES • COMPROBANTE DE DOMICILIO • COPIA DE IDENTIFICACION DE LOS PADRES • COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE LA ESCUELA

TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIA

AREA	TRAMITE y/o SERVICIO	REQUISITOS
Deportes	Apoyo a deportistas que representan al municipio	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD • COMPROBAR AFILIACIÓN A ALGUNA LIGA O ASOCIACIÓN DEPORTIVA • COMPROBAR SU PARTICIPACIÓN EN UNA FASE ESTATAL O NACIONAL • COMPROBAR EL BENEFICIO Y LA UTILIDAD EN EL FOMENTO Y PROMOCIÓN A LA DISCIPLINA DEPORTIVA O ACTIVIDAD FÍSICA A SER APOYADA • COPIA DE IDENTIFICACION DEL EQUIPO Y DE SUS INTEGRANTES
	Atencion a la gestion de material deportivo	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD • COPIA DE IDENTIFICACION DEL EQUIPO Y DE SUS INTEGRANTES
DIF Municipal (Coordinacion de Desarrollo Familiar y Comunitario)	Asistencia Social y atencion medica	SOLICITUD EN INFORMACION EN EL DIF MUNICIPAL
	<p>ATENCIÓN INTEGRAL A JÓVENES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Has conciencia, bebe virtual. *Prevención a riesgos en Adolescentes. *Valórate, *Prevención de Adicciones. *Atención a Madres Adolescentes *(CEDIF) Centros para el Desarrollo Integral de la Familia. * Programa para el fortalecimiento de la Familia. *Programa para el fortalecimiento de la Familia. 	SOLICITUD EN INFORMACION EN EL DIF MUNICIPAL

