

R. AYUNTAMIENTO
CD. OCAMPO. TAMAULIPAS

DEPENDENCIA: TESORERIA.
ASUNTO: PLAN DE ACTIVIDADES.

01 DE ABRIL DEL 2014.

C. DR. JOSÉ RAFAEL RODRÍGUEZ REYES
TESORERO MUNICIPAL
CD OCAMPO TAMAULIPAS.

EL PLAN DE ACTIVIDADES DIARIAS QUE REALIZAMOS, CONSISTEN EN LLEVAR ACABO LA REVICION DEL MANEJO DE LA CUENTA MUNICIPAL, QUE SE ESTE EMPLEANDO ADECUADAMENTE EL RECURSO EN LA ADMINISTRACION, QUE SE EMPLE ADECUANDAMENTE EN LAS DISTINTAS OBRAS MUNICIPALES. LA UTILIZACION ADECUADA DEL PRESUPUESTO EN LA COMPRA DE MATERIAL Y LA BUENA UTILIZACION Y APLICACIÓN DE LOS RECURSON DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACION, AUTORIZAR EL PAGO DE MATERIAL.



C.DR. JOSÉ RAFAEL RODRÍGUEZ REYES
TESORERO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

C.P. ALEXANDRA GPE. MIRELES BAEZ

CONTADOR

- ✚ ORGANIZAR LA CONTABILIDAD DE TESORERIA Y SUS DEPENDENCIA, ASI COMO EL PROCESO CONTABLE DE INTEGRACION DE LA INFORMACION, ARCHIVO Y REMITIR LA INFORMACION A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.
- ✚ INFORMAR DEL PRESUPUES, GASTO PUBLICO
- ✚ MANEJO Y ADMINISTRACION DE CAJA CHICA, LA CHEQUERA DE LAS DIVERSAS CUENTAS DEL MUNICIPIO, ASI COMO LA BANCA ELECTRONICA.
- ✚ REALIZACION DE DEPOSITOS DERIVADOS DEL COBRO DE PREDIAL E INGRESOS PROPIOS POR DIVERSOS CONCEPTOS.
- ✚ RECEPCION DE FACTURAS PARA REVISION, AUTORIZACION Y PAGO.
- ✚ PAGO A PROVEEDORES E INTEGRACION DEL EXPEDIENTE PARA COMPROBAR EL GASTO.
- ✚ COMPRAS, ASI COMO EXPEDICION DE ORDENES DE COMPRA (VALES).
- ✚ ELABORACION DE LA NOMINA, PREPARACION DE ARCHIVO PARA PAGO Y RECIBOS DE NOMINA.
- ✚ REVISION DE LA ENTREGA DE VALES Y EL CONSUMO DE GASOLINA Y DIESEL DIARIO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.
- ✚ CONTROL DE INVENTARIOS Y DE LOS BIENES INVENTARIABLES.
- ✚ CONTROL Y DISTRIBUCION DE INSUMOS, MATERIALES Y CONSUMIBLES PARA LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS.
- ✚ CONTROL DE MOVIMIENOS, ALTAS, BAJAS Y AUMENTOS DE LA NOMINA.
- ✚ PAGO DE APOYOS PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, INTEGRACION DEL EXPEDIENTE PARA COMPROBAR EL GASTO.

C.P. ALEXANDRA GUADALUPE MIRELES BAEZ
CONTADOR



Ocampo

GOBIERNO MUNICIPAL

2013-2016



TODOS ESTOS SERVICIOS BASADOS EN CIUDAD OCAMPO, TAMAULIPAS. A 1 DE ABRIL DE 2014
2014 PARA SU COLEG.

C.P. WILBERTH FERNANDO PEREZ ORTIZ
AUXILIAR CONTABLE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

DEPARTAMENTO DE TESORERIA, AREA RECAUDACION Y PREDIAL.

C.P. WILBERTH FERNANDO PEREZ ORTIZ

AUXILIAR CONTABLE, PREDIAL.

LAS ACTIVIDADES Y/O COBROS DIARIOS QUE SE REALIZAN EN ESTA AREA PARA EL PUBLICO EN GENERAL SON LAS SIGUIENTES:

- 1 PREDIAL
- 2 PISO
- 3 CONSTANCIA DE EXAMEN DE MANEJO
- 4 PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS
- 5 CERTIFICADO DE ARRENDAMIENTO
- 6 MULTAS DE TRANSITO
- 7 CONSTANCIA DE DOMICILIO
- 8 RASTRO
- 9 PAGO DE MANIFIESTO
- 10 TERRENO DE PANTEON
- 11 APERTURA DE FOSA
- 12 AVALUO
- 13 ISAI
- 14 CARTA PODER
- 15 INHUMACION
- 16 EXHUMACION
- 17 PERMISO PARA FIESTA
- 18 CARTA DE RESIDENCIA
- 19 ADJUDICACION JUDICIAL
- 20 NUMERO DE CASA
- 21 CERTIFICADO DE CATASTRO
- 22 DESLINDE DE TERRENO
- 23 PERMISO DE CONSTRUCCION
- 24 CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA
- 25 PERMISO PARA CORTE DE PALMA
- 26 CONSTANCIA DE SOLTERIA
- 27 ROTURA
- 28 LIMPIEZA ANUAL
- 29 CONSTRUCCION DE MONUMENTO



Tamaulipas
ESTADO FUERTE PARA TODOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. Pedro José Méndez s/n Zona Centro Cd. Ocampo, Tamaulipas

Tel. (832) 236-0002, 236-0083

TODOS ESTOS SERVICIOS BASADOS EN LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE OCAMPO DE 2014 PARA SU COBRO.

C.P WILBERTH FERNANDO PEREZ ORTIZ
AUXILIAR CONTABLE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DEPARTAMENTO DE TESORERIA, AREA RECAUDACION Y PREDIAL

C.P. WILBERTH FERNANDO PEREZ ORTIZ

AUXILIAR CONTABLE, PREDIAL

LAS ACTIVIDADES Y/O COBROS DIARIOS QUE SE REALIZAN EN ESTA AREA PARA EL PUBLICO EN GENERAL SON LAS SIGUIENTES:

- 1 PREDIAL
- 2 P.D
- 3 CONSTANCIA DE EXAMEN DE MANEJO
- 4 PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS
- 5 CERTIFICADO DE ARRENDAMIENTO
- 6 MULTAS DE TRANSITO
- 7 CONSTANCIA DE DOMICILIO
- 8 CENSO
- 9 PAGO DE MANIFIESTO
- 10 TENDIDO DE PARTECEN
- 11 APERTURA DE FOSA
- 12 AVALUO
- 13 ISA
- 14 CARTA PODER
- 15 INHUMACION
- 16 EXHUMACION
- 17 PERMISO PARA FIESTA
- 18 CARTA DE RESIDENCIA
- 19 ADJUDICACION JUDICIAL
- 20 NUMERO DE CASA
- 21 CERTIFICADO DE CATASTRO
- 22 DESLINDE DE TERRENO
- 23 PERMISO DE CONSTRUCCION
- 24 CONSTANCIA DE DEPENDENCIA EDUCATIVA
- 25 PERMISO PARA CORTE DE PALMAS
- 26 CONSTANCIA DE SOLTERIA
- 27 ROTURA
- 28 LIMPIEZA ANUAL
- 29 CONSTRUCCION DE MONUMENTO



CIUDAD OCAMPO, TAMAULIPAS. A 1 DE ABRIL DE 2014.

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
C. ALFREDO GUDIÑO GUTIERREZ**

PLAN DE ACTIVIDADES QUE REALIZO:

- EXPEDIR VALES DE GASOLINA A LOS DIRECTORES DE DIFERENTES AREAS.
- CHECAR TANQUE DE GASOLINA A LA ENTRADA DEL TRABAJO.
- CHECAR LAS GÚIRAS DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES QUE ESTEN EN FUNCION.
- REVISAR SEMANALMENTE LOS VALES DE GASOLINA, PARA PODER PAGAR LA CUENTA.
- REALIZAR LAS BITACORAS DE GASOLINA Y DIESEL CADA MES.

ATENTAMENTE

**C. ALFREDO GUDIÑO GUTIERREZ
AUXILIAR DE TESORERIA**